

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ г. СЕВАСТОПОЛЯ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

от 12.02.2020 г.

г. Севастополь

№ 3

«О мерах по реализации
Федерального закона от 25.07.2002 г.
№ 114-ФЗ «О противодействии
экстремистской деятельности»

В целях реализации основных положений и усиления административного контроля за исполнением Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», касающихся организации фонда и библиотечного обслуживания пользователей Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».
2. Назначить ответственными за работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», заместителя директора по развитию ГБУК г. Севастополя «РИБС» Очеретяную А.В., руководителей структурных подразделений Региональной информационно-библиотечной системы.
3. Информировать и ознакомить с «Инструкцией по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» всех руководителей структурных подразделений ЦГБ им. Л.Н. Толстого и лиц, ответственных за данную работу в библиотеках-филиалах Региональной информационно-библиотечной системы под личную роспись до 01.03.2020 г. (Приложение № 1).
4. Руководителям структурных подразделений ЦГБ им. Л.Н. Толстого и лицам, ответственным за данную работу в библиотеках-филиалах ГБУК г. Севастополя «РИБС», неукоснительно исполнять «Инструкцию по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», и своевременно заполнять Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 к данной Инструкции.
5. Контроль за выполнением данного Приказа оставляю за собой.


Директор ГБУК г. Севастополя
«РИБС»




Волкова Е.А.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора

 А.В. Очеретяная

Ведущий юрист-консульт

 С.В. Дубчак

Зав. сектором по работе с кадрами

 Е.В. Латыш





УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 03 от 12.02.2020 г.
Директор ГБУК
г. Севастополя «РИБС»
Волкова Е.А.
« » 2020 год

Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1.1. Настоящая инструкция (далее – Инструкция) разработана с целью регламентации работы структурных подразделений ГБУК г. Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система» (далее – Библиотеки) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон N 114-ФЗ) и "Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов" (утв. Минкультуры России 12.09.2017).

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов Библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже **одного раза в месяц**) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.
- производить распечатку федерального списка экстремистских материалов на бумажном носителе (не реже **одного раза в месяц**).
- фиксировать факт сверки в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом ГБУК г. Севастополя «РИБС» не реже **одного раза в месяц** (Приложение 5)
- доводить информацию о наличии в составе фонда изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов, и порядке работы с ними до администрации ГБУК г. Севастополя «РИБС».

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде Библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой **[!]** (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.
- составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1).
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище.
- приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с Инструкцией по учету библиотечного фонда. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

3.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного помещения библиотеки в другое и обратно.

3.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки анти-экстремистских пропагандистских акций.

3.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке органа исполнительной власти (Приложение N 2), направленное на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

3.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки заявление (Приложение N 3), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона N 114-ФЗ. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

3.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

4. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки.

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в месяц ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ. Путем приобретенных программ контент –

фильтрации.

4.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение N 4).

5. Ответственность

5.1 Ответственность за выполнение данной Инструкции несут руководители нижеперечисленных структурных подразделений, лица, ответственные за данную работу в библиотеках – филиалах (согласно Приложения 1 к Приказу №__ от _____ 2020 г.).

Соловьева
Ю.А. - Руднев С.В.

Приложение № 1
к Инструкции по работе
библиотек с изданиями,
включенными в федеральный
список экстремистских
материалов

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 03 от 12.02.2020 г.
Директор ГБУК
Севастополя «РИБС»
Волкова Е.А.
«___» _____ 2020 год



Акт
о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов

от «__№_____» 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

№	Инвентарный номер	Название издания	Отдел хранения

Карточки из всех читательских каталогов и картотек изъяты, в служебном каталоге промаркированы. Книги переведены в закрытый фонд основного книгохранения.

Подписи:

Должности	Подписи

Приложение № 2
к Инструкции по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

Письмо-обращение

Угловой

бланк организации

Руководителю библиотеки

В связи с _____ (указать
цель) _____ просим _____ допустить _____ представителя
_____ (фамилия, имя, отчество) организации
_____ (название) к работе с
документами, включенными в федеральный список экстремистских
материалов.

Подпись руководителя организации

МП организации

Приложение № 3
к Инструкции по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный
список экстремистских
материалов

Руководителю библиотеки
от _____
(ФИО)

Заявление

В связи с работой _____ (указать цель) по теме
_____ (указать
название) прошу выдать мне издание
_____ (указать полное название документа),
Письмо-обращение от организации прилагается.

Я предупрежден, что данный документ внесен в федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Подпись

Дата

Приложение № 4
к Инструкции по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный
список экстремистских
материалов

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 03 от 12.02.2020 г.

Директор ГБУК
Севастополя «РИБС»
Полкова Е.А.
2020 год



Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный
список экстремистских материалов (ФСЭМ)

от «__» _____ 20__ г.

Мы,

нижеподписавшиеся
(ФИО

_____ ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами (номера по списку) и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено _____ (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Должности	Подписи

Приложение № 5
к Инструкции по работе
библиотек с документами,
включенными
в федеральный список
экстремистских материалов

**Журнал сверки «Федерального списка
экстремистских материалов» с фондом
ГБУК г. Севастополя «РИБС»
(или библиотеки-филиала № __ ГБУК г. Севастополя «РИБС»)**

№	Дата	Наименование вида деятельности	Сверено со списком документов/электронных ресурсов	Выявлено электронных ресурсов	Выявлено печатных изданий	№ акта	Подпись

С Приказом № ___ от _____ 2020 г и Инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» ознакомлены:

№	Подразделение	ФИО	Дата	Подпись
1.	Организационно-методический отдел	Кузнецова Г.Н.		
2.	Отдел обслуживания	Олейник М.М.		
3.	ИБО	Чикалова Е.А.		
4.	Книгохранение	Бурбенко В.А.		
5.	Интернет-центр	Колосюк И.Н.		
6.	Отдел для слабовидящих	Лазарева А.А.		
7.	Отдел комплектования	Григорюк Г.И.		
8.	Отдел обработки	Дубровина Л.В.		
9.	Филиал №1	Кузнецова И.М.		
10.	Филиал №2	Кромин А.Ю.		
11.	Филиал №3	Мартиросова М.А.		
12.	Филиал №4	Кононенко И.В.		
13.	Филиал №5	Ярутина Н.В.		
14.	Филиал №6	Голосенко И.В.		
15.	Филиал №7	Стасовская Л.В.		
16.	Филиал №8	Астахова И.В.		
17.	Филиал №9	Бакал И.А.		
18.	Филиал №10	Северина М.Б.		
19.	Филиал №11	Блещевенко Л.Е.		
20.	Филиал №12	Машевская И.А.		
21.	Филиал №13	Кушнерева А.В.		
22.	Филиал №14	Баженова Е.В.		
23.	Филиал №15	Кононенко Н.К.		
24.	Филиал №16	Абакшина Л.В.		
25.	Филиал №17	Трухан М.И.		
26.	Филиал №18			
27.	Филиал №19	Мишина М.Б.		
28.	Филиал №20	Желтоухова И.В.		
29.	Филиал №21	Пинчук Н.В.		
30.	Филиал №22	Мельникова Ю.П.		
31.	Филиал №23	Бинёвская Е.А.		
32.	Филиал №24	Лагода Д.П.		
33.	Филиал №25	Назаренко Е.Ф.		
34.	Филиал №26	Рефатова З.Б.		
35.	Филиал №27	Кромина Е.В.		
36.	Филиал №28	Дыгаль Н.В.		
37.	Филиал №29	Чабан С.М.		
38.	Филиал №30	Савчук Т.О.		

39.	Филиал №31	Спахова Т.Л.		
40.	Филиал №32	Кравец С.Ю.		
41.	Филиал №33	Серик Т.А.		
42.	Филиал №34	Хапова И.Г.		
43.	Филиал №35	Кайбулаева Т.В.		
44.	Филиал №36	Чуб И.В.		
45.	Филиал №37	Матвеева А.В.		
46.	Филиал №38	Сахонь С.Л.		
47.	Филиал №39	Дикарева С.В.		