

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

И. Н. Колосюк

« 10 » 02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК г. Севастополя «РИБС»

Е. А. Волкова

« 10 » 02 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по охране труда

### ГБУК г. Севастополя

### «Региональная информационно-библиотечная система»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система» (далее ГБУК г. Севастополя «РИБС») и устанавливает общие требования в организации работы по охране труда, обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению безопасности труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ об охране труда, Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными документами по охране труда.

1.3. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в ГБУК г. Севастополя «РИБС», функции и обязанности должностных и ответственных лиц в работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения ГБУК г. Севастополя «РИБС».

1.5. Общее руководство работой по охране труда возлагается на директора учреждения и руководителей структурных подразделений.

1.6. Непосредственная организация работы по охране труда и осуществление контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда в филиалах-библиотек ГБУК г. Севастополя «РИБС» возлагается на инженера по охране труда ГБУК г. Севастополя «РИБС».

1.7. Основными документами, регламентирующими взаимоотношения между работодателем и работником, являются трудовой договор и коллективный договор, который содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, в области рабочего времени и отдыха, охраны труда.

## **2. Основные задачи по охране труда**

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников библиотеки по вопросам охраны труда.

## **3. Основные направления**

Основными направлениями в области охраны труда являются:

- 3.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
- 3.2. Содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.
- 3.3. Расследование несчастных случаев на производстве.
- 3.4. Защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев.
- 3.5. Подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда.
- 3.6. Установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

## **4. Обязанности руководителя учреждения**

Директор ГБУК г. Севастополя «РИБС» обязан:

- 4.1. Контролировать и координировать деятельность подведомственных организаций по обеспечению охраны труда.
- 4.2. Организовывать совещания по вопросам охраны труда.
- 4.3. Организовывать обучение и повышение квалификации ответственных лиц по охране труда структурных подразделений ГБУК г. Севастополя «РИБС».
- 4.3. Организовать обучение и повышение квалификации ответственных лиц по охране труда структурных подразделений ГБУК г. Севастополя «РИБС»
- 4.4. Предусматривать средства на проведение мероприятий в бюджете учреждения
- 4.5. Принимать меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.
- 4.6. Принимать меры к выполнению всеми работниками должностных обязанностей и соблюдению требований стандартов, норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.
- 4.7. Организовать плановую работу по проверке состояния условий труда.

## **5. Обязанности руководителя структурного подразделения**

Руководитель структурного подразделения обязан:

- 5.1. Принимать меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.
- 5.2. Принимать меры к выполнению всеми работниками должностных обязанностей и соблюдению требований стандартов, норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.
- 5.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Ознакомить работников с требованиями охраны труда.
- 5.5. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации оборудования и осуществлении технологических процессов.

## **6. Обязанности инженера по охране труда**

Инженер по охране труда обязан:

- 6.1. Разрабатывать программы обучения по охране труда работников библиотеки, проводить вводный инструктаж по охране труда с лицами, поступающими на работу.
- 6.2. Составлять (при участии руководителей подразделений) инструкции по охране труда по видам работ.
- 6.3. Доводить до сведения работников требования действующих законов по охране труда
- 6.4. Организовывать проведение проверок, обследований технического состояния здания библиотеки, механизмов, приспособлений, санитарно-технических устройств (два раза в год).
- 6.5. Контролировать правильность ведения документации по охране труда в подразделениях ГБУК г. Севастополя «РИБС».
- 6.6. Организовывать расследование несчастных случаев на производстве, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками. (Приказ Минтруда России от 12.02.2014 г. № 96).
- 6.7. Организовывать совещания по вопросам охраны труда на рабочем месте с рассмотрением заявлений и жалоб работников библиотеки, касающихся вопросов условий труда (один раз в год, при необходимости чаще).
- 6.8. Вести учёт и анализ причин производственного травматизма.
- 6.9. Осуществлять контроль за:
  - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - выполнением мероприятий и планов по улучшению условий труда;
  - наличием инструкций по охране труда и своевременным их пересмотром;
  - проведением специальной оценки условий труда (Приказ Минтруда России от 12.02.2014 г. № 96);

- своевременным проведением обучения и проверки знаний по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда.

6.10. Внесение предложений, направленных на улучшение работы по охране труда.

6.11. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда. (в редакции Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96)

6.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

6.13. Разработка программ обучения по охране труда работников библиотеки, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

## **7. Права работников**

Каждый работник имеет право на:

- 7.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 7.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- 7.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 7.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда.
- 7.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.
- 7.6. Обучение безопасным методам и приемам труда.
- 7.7. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

## **8. Обязанности работников**

Работник обязан:

- 8.1. Знать и выполнять требования правил и инструкций по охране труда.
- 8.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 8.3. Проходить инструктаж по охране труда.

8.4. Немедленно извещать о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

## 9. Обучение по охране труда

9.1. Все сотрудники библиотеки обязаны проходить обучение по охране труда

9.2. Лица, поступившие на работу, обязаны пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

## 10. Перечень регламентирующих документов

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., ст.37.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
4. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
5. Положение об организации работы по охране труда на предприятиях, в учреждениях и организациях системы Министерства культуры Российской Федерации. Приказ Министерства культуры от 6.04.1995 г. № 223.
6. Постановление от 13.01.2003 г. № 1/29 Минтруда и Минобразования России «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работниками организаций».
7. Постановление Минтруда России от 17.01.2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

Инженер по охране труда

В.В. Игонин

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

С.В. Дубчак