

540
31.9

ИФНС России по Ленинскому
райсону г. Севастополя
Новая редакция устава юридического лица
ОГРН 1149204072786
представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04. февраля 2020
ГРН 22 092 0000 9379

УТВЕРЖДЕН
приказом
Главного управления
культуры города Севастополя
от 24.01.2020 № 22

Пронумеровано, прошито и

У С Т А В
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Севастополя
«Региональная информационно-
библиотечная система»
(новая редакция)

г. Севастополь
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Правительства Севастополя от 11.12. 2014г. № 569 «О создании учреждений культуры города Севастополя» с наименованием Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Централизованная библиотечная система для взрослых».

В соответствии с приказом Главного управления культуры города Севастополя от 12.12.2019 № 411 Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Централизованная библиотечная система для взрослых» переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система».

1.2. Полное официальное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система».

Сокращенное официальное наименование: ГБУК г. Севастополя «РИБС».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь в лице Правительства Севастополя.

1.4. Функции и полномочия учредителя, от имени города Севастополя осуществляет Главное управление культуры города Севастополя (далее – Учредитель)

1.5. Собственником Учреждения является город Севастополь в лице Правительства Севастополя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, по виду -некоммерческой организацией, по типу - бюджетное учреждение. Организационно – правовая форма – государственное бюджетное учреждение, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности

по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

1.11. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

1.12. Местонахождение Учреждения: 299011 г. Севастополь, ул. Ленина, 51.

1.13. Учреждение состоит из структурных подразделений - Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого (отделов) (далее - ЦГБ им. Л.Н. Толстого) и следующих обособленных подразделений - филиалов:

1.13.1. Библиотека - филиал № 1 - 299003, г. Севастополь, ул. Коммунистическая, 15;

1.13.2. Библиотека - филиал № 2 - 299008, г. Севастополь, ул. Частника, 64;

1.13.3. Библиотека - филиал № 3 Центр молодежных инициатив - 299057, г. Севастополь, проспект Октябрьской Революции, 33;

1.13.4. Библиотека - филиал № 4 - 299055, г. Севастополь, ул. Хрюкина, 10;

1.13.5. Библиотека - филиал № 5 Центр гуманитарно-технической информации - 299029, г. Севастополь, ул. Маршала Бирюзова, 9;

1.13.6. Библиотека - филиал № 6 - 299058, г. Севастополь, ул. Пролетарская, 38;

1.13.7. Библиотека - филиал № 7 - 299028, г. Севастополь, проспект Гагарина, 24;

1.13.8. Библиотека - филиал № 8 Центр инклюзивной культуры и медицинских знаний - 299011, г. Севастополь, ул. Большая Морская, 31;

1.13.9. Библиотека - филиал № 9 им. А. Ахматовой - 299053, г. Севастополь, ул. Вакуленчука, 9;

1.13.10. Библиотека - филиал № 10 - 299011, г. Севастополь, ул. Новороссийская, 10;

1.13.11. Библиотека - филиал № 11 им. К. Станюковича - 299001, г. Севастополь, ул. Корабельная, 27;

1.13.12. Библиотека - филиал № 12 Центр межкультурных коммуникаций - 299046, г. Севастополь, проспект Победы, 38;

1.13.13. Библиотека - филиал № 13 - 299006, г. Севастополь, ул. Косарева, 1;

1.13.14. Библиотека - филиал № 14 - 299004, г. Севастополь, ул. Адмирала Макарова, 2;

1.13.15. Библиотека - филиал № 15 - 299022, г. Севастополь, ул. Горпищенко, 72;

1.13.16. Библиотека - филиал № 16 - 299703, г. Севастополь, г. Инкерман, ул. Раенко, 8;

- 1.13.17. Библиотека - филиал № 17 им. А. Грина - 299002, г. Севастополь, ул. Челюскинцев, 26;
- 1.13.18. Библиотека - филиал № 18 – 299806, г. Севастополь, с. Передовое, ул. Хромченко, 16;
- 1.13.19. Библиотека - филиал № 19 – 299016, г. Севастополь, ул. Богданова, 18а;
- 1.13.20. Библиотека – филиал № 20 – 299810, г. Севастополь, с. Родниковое, ул. Куликова, 24;
- 1.13.21. Библиотека - филиал № 21 им. А. Куприна – 299042, г. Севастополь, г. Балаклава, Набережная Назукина, 27;
- 1.13.22. Библиотека - филиал № 22 – 299043, г. Севастополь, г. Балаклава, ул. Драпушко, 4;
- 1.13.23. Библиотека - филиал № 23 – 299716, г. Севастополь, с. Терновка, ул. Ленина, 7;
- 1.13.24. Библиотека - филиал № 24 – 299717, г. Севастополь, с. Родное, ул. Центральная, 41;
- 1.13.25. Библиотека - филиал № 25 – 299044, г. Севастополь, с. Хмельницкое, ул. Сумской проезд, 3;
- 1.13.26. Библиотека - филиал № 26 – 299809, г. Севастополь, с. Широкое, ул. Булгакова, 56;
- 1.13.27. Библиотека - филиал № 27 – 299036, г. Севастополь, с. Первомайское, ул. Разъездная, 16;
- 1.13.28. Библиотека - филиал № 28 – 299019, г. Севастополь, пос. Сахарная головка, ул. Тимирязева, 23;
- 1.13.29. Библиотека - филиал № 29 – 299811, г. Севастополь, с. Гончарное, ул. Кичигина, 16;
- 1.13.30. Библиотека - филиал № 30 – 299013, г. Севастополь, ул. Федоровская, 53;
- 1.13.31. Библиотека - филиал № 31 – 299026, г. Севастополь, с. Фруктовое, ул. Ленина, 53;
- 1.13.32. Библиотека - филиал № 32 – 299813, г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, 24;
- 1.13.33. Библиотека - филиал № 33 – 299815, г. Севастополь, п. Солнечный, ул. Андреевская, 19;
- 1.13.34. Библиотека - филиал № 34 – 299814, г. Севастополь, с. Полюшко, ул. Гагарина, 3;
- 1.13.35. Библиотека - филиал № 35 – 299814, г. Севастополь, с. Осипенко, пер. Виноградаря, 4;
- 1.13.36. Библиотека - филиал № 36 – 299814, г. Севастополь, с. Вишневое, ул. Подгорная, 2а,
- 1.13.37. Библиотека - филиал № 37 – 299804, г. Севастополь, п. Кача, ул. Нестерова, 5;
- 1.13.38. Библиотека - филиал № 38 – 299802, г. Севастополь, с. Верхнесадовое, ул. Севастопольская, 53;
- 1.13.39. Библиотека - филиал № 39 им. С. Скитальца – 299805,

г. Севастополь, с. Орлиное, ул. Тюкова, 63

1.13.40. Бухгалтерия – г. Севастополь, ул. Советская, 44

1.14. Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого – осуществляет библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание, занимается научно – исследовательской, научно – методической, культурно-досуговой и просветительской деятельностью. Является центральным региональным книгохранилищем, городским депозитарием литературы, центром книгообмена и межбиблиотечного абонементов. ЦГБ им. Л.Н. Толстого принимает участие в разработке и реализации государственных и региональных программ (в пределах своей компетенции) и программ развития библиотечного дела, создании информационных сетей на основе единых стандартов обработки документов и обмена данными. ЦГБ им. Л.Н. Толстого и библиотеки - филиалы Учреждения являются общедоступными, универсальными и открыты для всех граждан.

1.15. Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система» осуществляет депозитарное хранение документов, созданных за период деятельности Коммунального учреждения «Централизованная библиотечная система для взрослых» для обеспечения сохранности и использования с целью реализации законных прав и интересов граждан.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, полномочий города Севастополя в сфере культуры и библиотечного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное, библиографическое, информационное, культурно-просветительское обслуживание населения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- предоставление государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения;
- содействие реализации права человека на беспрепятственный доступ к информации;
- создание условий для развития личности, образования, самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание, включая удаленное, посредством стационарных и нестационарных форм обслуживания, в том числе через телекоммуникационную сеть Интернет.

2.4.2. Сохранение культурного и исторического наследия города Севастополя и Российской Федерации, приобщение населения к культурному и историческому наследию города Севастополя и Российской Федерации.

2.4.3. Формирование фонда документами, информационно-документными ресурсами универсального характера на различных носителях, обеспечивает их учет, сохранность, реставрацию, изъятие книг, документов и других носителей информации из библиотечных фондов.

2.4.4. Предоставление своих фондов для пользования всем категориям читателей учреждения бесплатно в соответствии с законодательными и нормативными актами.

2.4.5. Библиографическая обработка документов, организация системы каталогов на различных носителях, формирование собственных электронных ресурсов, участие в системе сводных каталогов и информационном обмене.

2.4.6. Предоставление пользователям услуги Межбиблиотечного абонемента (МБА) и осуществление электронной доставки документов.

2.4.7. Оцифровка документов библиотечного фонда согласно действующего законодательства РФ.

2.4.8. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, а также предприятий, учреждений и организаций региона.

2.4.9. Осуществляет координацию краеведческой работы: собирает краеведческие печатные и другие издания, ведет учет краеведческих изданий, изучает информационные материалы по краеведению, осуществляет взаимодействие другими учреждениями, ведущими профессиональную краеведческую деятельность (архивами, музеями и др.).

2.4.10. Обеспечивает автоматизацию библиотечно-информационных процессов и услуг, автоматизацию внутренних служебных процессов.

2.4.11. Обеспечивает удаленный доступ к ресурсам ведущих библиотек Российской Федерации и других учреждений, к образовательным базам данных.

2.4.12. Обеспечивает развитие и сопровождение веб-сайтов Учреждения.

2.4.13. Осуществляет работу по организации и проведению общественно-значимых и культурно-просветительских мероприятий, программ, фестивалей, акций, лекций, выставок (в том числе постоянно действующих, выездных, виртуальных и др.), смотров, конкурсов, викторин, показов фильмов в установленном порядке и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.4.14. Организовывает работу по созданию творческих студий, лекториев, читательских объединений, иных творческих и досуговых объединений граждан, способствующих всестороннему развитию творческого потенциала личности.

2.4.15. Разрабатывает и реализует программы и концепции поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения, правового и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, молодежной субкультуры, психологической поддержки и адаптации различных групп населения, в том числе лиц, имеющих ограничения по здоровью.

2.4.16. Осуществляет маркетинговую, рекламную, издательско-полиграфическую деятельность.

2.4.17. Организует работу по созданию условий для неформального общения посетителей Учреждения, различного рода клубных гостиных, салонов, Арт-кафе, буфета, уголков живой природы, игротек, зон буккроссинга и коворкинга.

2.4.18. Предоставляет услуги по выездному обслуживанию населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями.

2.4.19. Оказывает платные услуги населению согласно Прейскуранта платных услуг ГБУК г. Севастополя «РИБС». Тарифы на оказание платных услуг утверждаются директором Учреждения на основании нормативно-правовых актов.

2.4.20. Организовывает точки сувенирной и книжной торговли.

2.4.21 Осуществляет лекционно-экскурсионную деятельность.

2.5 ЦГБ им. Л.Н. Толстого является методическим центром и основной базой по координации и корпоративной деятельности общедоступных библиотек региона:

2.5.1. Осуществляет организацию и методическое руководство филиалами, ведет научно-методическую работу в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения.

2.5.2. Координирует и кооперирует деятельность всех библиотек для осуществления единой системы библиотечного обслуживания населения города и прилегающей сельской зоны.

2.5.3. Организует работу по повышению профессиональной квалификации библиотечных работников общедоступных библиотек путем проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов, «круглых столов», лекций, практикумов, стажировок, консультаций, тренингов, мастер-классов в т.ч. выездных.

2.5.4. Осуществляет межбиблиотечное взаимодействие на межрегиональном и международном уровнях, участвует в постоянно действующих всероссийских, межрегиональных, международных форумах конференциях, конгрессах.

2.5.5. Изучает, обобщает и внедряет в практику работы библиотек города передовой библиотечный опыт.

2.6. Учреждение получает и самостоятельно распоряжается выплатами страхового возмещения, пеней, штрафов, иного возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера, причинённого Учреждению.

2.7. Учреждение имеет право:

2.7.1. Принимать участие в федеральных, региональных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.7.2. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки.

2.7.3. Участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с федеральным законодательством.

2.7.4. Передавать другим предприятиям, учреждениям и организациям,

сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование здания, сооружения, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, по согласованию с Учредителем и исполнительным органом государственной власти города Севастополя в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя.

2.7.5. Разрабатывать проекты для получения грантов, субсидий, премий и добровольных пожертвований.

2.7.6. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Севастополя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5, настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается федеральными законами и законами города Севастополя.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ксерокопирование документов;
- сканирование;
- печать на принтере;
- ламинирование;
- брошюровочно-переплетные работы;
- компьютерный набор документов;
- предоставление услуг по переводу;
- предоставление в персональное использование компьютерной техники;
- выполнение сложных библиографических справок;
- обслуживание по МБА и доставка документов удаленному пользователю межбиблиотечного абонемента, электронная доставка документов;

- организация курсов, кружков, клубов;
- организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического, образовательного и творческого характера;
- размещение рекламной продукции (в помещениях Учреждения, на сайтах Учреждения);
- обеспечение информационной поддержки мероприятий сторонних организаций, учреждений в помещениях Учреждения;
- предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями, учреждениями;
- дизайнерская деятельность;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок в помещениях Учреждения;
- написание сценариев, предоставление сценариев из базы данных Учреждения для проведения мероприятий по заказу;
- реализация списанной литературы;
- издательско-полиграфические услуги;
- изготовление сувенирной продукции;
- организация питания пользователей и сотрудников Учреждения;
- предоставлять доступ к электронным ресурсам;
- определение индекса ББК, УДК и авторского знака;
- деятельность в области фотографии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов города Севастополя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор, который одновременно руководит Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого, который

назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Директор заключает трудовой договор с Учредителем на 5 лет.

3.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя, настоящим Уставом.

3.2.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

3.2.4. Изменения условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.2.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.2.6. Директор Учреждения:

а) в соответствии с законами Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Севастополя, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) представляет по требованию Учредителя, других органов, уполномоченных Собственником, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

д) действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

е) осуществляет руководство коллективом;

ж) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

з) создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников;

и) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) представляет Учреждение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями и отвечает перед Собственником и органом управления за результаты деятельности Учреждения;

л) устанавливает надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты и предоставляет материальную помощь работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами;

м) с целью регулирования трудовых и социально-экономических отношений заключает Коллективный договор.

н) несет ответственность за убытки, причинённые Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать соблюдение законности в деятельности, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

г) обеспечивать сохранность и распоряжаться в установленном порядке имуществом Учреждения;

д) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

е) обеспечивать соблюдение требований санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

ж) нести персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, а также за соблюдение действующего законодательства и других нормативных актов Российской Федерации, решений Учредителя;

з) подавать предложения Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

и) осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.2.9. В случае досрочного освобождения Директора от занимаемой должности, Учредитель назначает исполняющего обязанности Директора Учреждения, который осуществляет руководство Учреждением со всеми правами и обязанностями директора до вступления в должность нового

Директора, назначенного в установленном порядке.

При смене Директора Учреждения обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения, состоящее из основных фондов и оборотных средств, а также других ценностей, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения, находится в государственной собственности. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества в установленном законном порядке.

4.3.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.3.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.3.4. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на иные цели.

4.3.5. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.3.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.3.7. Иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение осуществляет владение, пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целями своей деятельности и действующим законодательством.

4.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не

предусмотрено Уставом, а также Федеральным законом, поступают:

4.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу.

4.5.2. Доходы от платных услуг, предусмотренных Перечнем видов платных услуг.

4.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в результате грантовой и проектной деятельности, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

4.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.9. Учреждение производит списание материалов и оборудования, не являющихся основными средствами, на основании решения постоянно действующей комиссии, утверждаемой директором Учреждения. Материалы и оборудование, являющиеся основными средствами, списываются в соответствии с действующим законодательством и решениями Собственника и Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.12. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов

на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента финансов города Севастополя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

4.18. Обеспечивает эффективное использование имущества города Севастополя, его сохранность, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивает своевременное освоение новых производственных мощностей, а также введение в действие приобретенного оснащения.

4.19. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И КУЛЬТУРНЫЕ СВЯЗИ

Культурные международные связи и внешнеэкономическая деятельность

осуществляется в установленном законодательством порядке, как на основе централизованного планирования и организации культурного обмена с зарубежными странами, так и путем прямых договоров с иностранными культурными центрами, ассоциациями, библиотеками, издательствами, фирмами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.9. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя.

№ 9 1009/2014 ЛИСТАХ

Заместитель начальника
ФНС России
району г. Севастополя
В.А. Дьяконов



Верно
Начальник Главного управления культуры
города Севастополя
Н.И. Краснолипкин
20 20 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 15 листах