Приложение № 2
к Приказу от «27» октября 2026 № 40

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Региональная информационно- библиотечная система» на 2027 - 2029 годы

Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Севастополя «РИБС» (далее Учреждение) разработан на основании Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе».

1.2. План определяет основные направления и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Актуализация нормативно-правовых актов на официальном сайте Учреждения	Отдел маркетинга и рекламы	По мере необходимости
2	Проведение профилактических бесед с работниками и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков.	Зав. сектором кадровой службы Руководители структурных подразделений	постоянно
3	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией.	Руководители структурных подразделений Вед. юрисконсульт	постоянно
4	Осуществление анализа локальных актов и иных регламентирующих документов Учреждения в целях выявления коррупциогенных факторов и их устранение.	Руководители структурных подразделений Вед. юрисконсульт	постоянно
5	Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Контрактный управляющий Вед. юрисконсульт	постоянно
6	Выполнение принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Главный бухгалтер Контрактный управляющий Вед. юрисконсульт	постоянно

7	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Директор Заместитель директора Вед. Юрисконсульт	постоянно
8	Обеспечение наличия в помещениях Учреждения материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения	Руководители структурных подразделений	постоянно
9	Проведение мониторинга оказания государственных услуг Учреждением в целях профилактики случаев взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание государственных услуг.	Зам. директора Вед. юрисконсульт	1 раз в полгода
10	Соблюдение финансовой дисциплины за счёт поддержания единого порядка учета, отчётности и расходования денежных средств.	Главный бухгалтер	Постоянного