



**ПЛАН РАБОТЫ**  
Государственного бюджетного учреждения культуры г. Севастополя  
«Региональная информационно-библиотечная система»  
на 2022 год

г. Севастополь  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления развития Региональной информационно-библиотечной системы.....	3
2. Целевые показатели эффективности деятельности .....	4
3. Формирование фондов и организация каталогов.....	6
4. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания .....	10
4.1. Культурно-просветительская, досуговая деятельность.....	10
4.2 Краеведческая работа.....	22
4.3 Работа с читателями ОВЗ .....	24
4.4 Информационно-библиографическое обслуживание .....	24
5. Научно-исследовательская и издательская деятельность .....	26
6. Формирование положительного имиджа. Продвижение библиотечных услуг .....	27
7. Организационно-методическая работа .....	34
8. Управление Региональной информационно-библиотечной системой .....	37
9. Автоматизация и внедрение новых информационных технологий .....	41
10. Приложение №1. Карта социальных проектов ГБУК города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система».....	

## **1. Основные направления развития Региональной информационно-библиотечной системы**

Библиотеки РИБС нацелены на выполнение задач «Стратегии развития библиотечного дела в России до 2030 года», Государственного задания, уставных задач, дальнейшее совершенствование работы по выполнению основных функций государственного информационного, культурного, просветительского и досугового учреждения. План работы на 2022 год предусматривает осуществление комплекса мероприятий по предоставлению качественных библиотечно-информационных услуг и модернизацию библиотечного дела региона в целом во взаимосвязи с тенденциями развития в политической, социальной и экономической жизни региона, «Концепцией развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года» и ставит следующие **задачи**:

- 1.1.** Выполнение в полном объёме государственного задания 2022 года. Совершенствование библиотечных услуг в соответствии со стандартом оказания государственных услуг;
- 1.2.** Создание новых моделей библиотек как культурно-досуговых и информационно-просветительских комплексов с разнообразными направлениями и формами деятельности (участие в Конкурсе на создание модельных муниципальных библиотек, который проводится в рамках национального проекта «Культура»). Открытие модельной библиотеки-филиала №4 Библиотеки романтики и путешествий;
- 1.3** Развитие библиотек системы как современных общедоступных просветительских центров, коммуникационных площадок интеллектуального развития и культурного досуга населения региона;
- 1.4.** Реализация проекта «Живая нить традиций» в целях популяризации народного искусства и сохранения культурных традиций, памятников истории и культуры, этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей и реализации Указа Президента Российской Федерации от 30.12.2021 № 745 "О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России";
- 1.4.** Развитие ЦГБ им. Л.Н. Толстого как методического центра библиотек региона. Совершенствование системы профессионально-образовательного потенциала библиотечного сообщества, повышение квалификации персонала в рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура», переподготовки различных групп специалистов с учётом современных требований;
- 1.5.** Формирование единого информационного пространства северо-западного региона, корпоративное взаимодействие с ведущими библиотеками Российской Федерации, библиотеками региона и участие в федеральных проектах информатизации: Национальная

электронная библиотека (НЭБ), Сводный крымоведческий каталог (ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко), крымоведческий информационно-библиографический портал «Таврида: вчера и сегодня» (г. Симферополь) и др.;

- 1.6. Развитие библиотечного обслуживания в соответствии с Государственной программой «Доступная среда»;
- 1.7. Развитие информатизации и автоматизации, укрепление технической оснащенности библиотек, комплексная модернизация библиотек как социокультурного института, создание собственного электронного контента;
- 1.8. Развитие и расширение государственно–частного партнерства на основе проектно–грантовой деятельности. Создание и реализация социально значимых для региона партнерских программ, проектов и акций, направленных на повышение качества информационно–библиотечного обслуживания различных групп населения и пользователей;
- 1.9. Расширение спектра платных услуг, внедрение в работу библиотек «Пушкинской карты» в целях популяризации культурных мероприятий среди молодежи.

## 2. Целевые показатели эффективности деятельности

Основные показатели	План 2020 г	План 2021 г	Выполнение 2021 г	План на 2022 г	Выполнение 2022 г
Количество зарегистрированных пользователей	72500	72500		72500	
Количество посещений библиотеки (в стационарных условиях)	506000	547259		547259	
Количество посещений библиотеки (удаленно через сеть Интернет, учитываются посещения сайта)	160000	200000		200000	
Количество выданных изданий библиотекой	1397000	1397000		1397000	
Количество выполненных справок/консультаций	28000	28000		28000	
Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	27800	28000		29000	
Книжный фонд	1175000	1100000		1050000	
Количество поступивших экземпляров библиотечного фонда	20500	15000		15000	

<b>Средние показатели:</b>					
Читаемость	19,3	19,3		19,3	
Посещаемость	6,9	6,9		6,9	
Обращаемость	1,1	1,1		1,1	
Книгообеспеченность 1 жителя	2,1	2,1		2,1	
Книгообеспеченность 1 пользователя	16,3	16,3		16,3	
Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных)	0,4	0,4		0,4	
Доля новых записей в общем числе библиографических записей в ЭК	7	7		7	
<b>Представительство библиотек в глобальной сети</b>					
активность в социальных сетях (увеличение числа подписчиков в %)	10	10		10	
на портале Культура. РФ					
<b>Активность библиотек в профессиональной прессе</b>					

### 3. Формирование фондов и организация каталогов

Основной задачей работы в области формирования фондов остается наиболее полное, качественное комплектование документов на всех видах носителей информации, в соответствии с социально-экономическим профилем региона.

Приоритетным направлением в комплектовании библиотечного фонда является:

- докомплектование фондов библиотек с учетом пользовательского спроса;
- формирование наиболее полной коллекции краеведческих изданий, используя различные способы приобретения документов;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда, учитывая, что фонд библиотеки пополняется недостаточно быстро и не в полном объеме, в т.ч. оцифровка фонда;
- организация межбиблиотечного книгообмена в целях дополнительного комплектования библиотечного фонда.

№ п / п	Тема	Содержание работы	Объем	Срок выполнения	Ответственные
1	Формирование библиотечных ресурсов	- Заключение договоров с поставщиками книжной продукции:	4	I кв.	Дирекция
		- Оформление подписки на периодические издания и информационные материалы	4500		Отдел комплектования
		- Проработка информационных листов и прайс- листов		I-IV кв.	-//-
		- Подготовка документации для осуществления закупок на приобретение книг, периодических изданий.	2	II, IV кв.	-//-
		- Проводить сверку документов библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»		I-IV кв	-//-
	Текущее комплектование	<b>Приобретение документов:</b>	15000	I-IV кв.	-//-
		- в т.ч.: детской литературы	500	I-IV кв.	-//-
		- электронных изданий	1500	-//	-//-
		- периодических изданий	4500		-//-

		- новых названий книг	5000	- // -	- // -
		- названий периодики	90	II, IV кв.	- // -
		из них: - газет	20	-//-	- // -
		- журналов	70	-//-	
	<b>Рекомплектование фонда</b>	<b>Исключение документов:</b>	52500	I-IV кв.	Отдел комплектования, структурные подразделения
2	<b>Изучение состава и использования библиотечных ресурсов</b>	- изучение физического состояния книжного фонда		I-IV кв.	Структурные подразделения РИБС
		Анализирование статистическим методом:			
		«Состояние и развитие книжного фонда за 2021 г. (статистическим методом)» Изучить фонд разделов 81-83 (Литературоведение), 85(Искусство)	1 1	I кв. II кв.	Отдел комплектования, структурные подразделения
		Анализирование отказов пользователям		I-IV кв.	Структурные подразделения РИБС
3	<b>Учет и сохранность библиотечных ресурсов</b>	- вести полный и оперативный учет новых поступлений (суммарный, индивидуальный)	40	I-IV кв.	Структурные подразделения РИБС
		- проведение проверок книжных фондов: библиотек-филиалов № 9,27,30	5	III кв.	Заведующие библиотек-филиалами № 9,27,30

		-Обеспечение сохранности книжного фонда: Обеспечить соблюдение технологических требований при выдаче пользователям изданий на дом и в читальные залы Поддерживать гигиеническое состояние библиотечного фонда в соответствии с существующими нормами Проводить мелкий ремонт печатных изданий Копирование документов	1	I-IV кв	Структурные подразделения РИБС
			1	I-IV кв	
			1	I-IV кв	
		- Проведение заседаний Совета по комплектованию	4	I-IV кв	Дирекция, отдел комплектования
		- Проведение заседаний комиссии по списанию	3	I, II, III кв	
		- Оцифровка фонда мастер-копий количество документов	8000 2000	I-IV кв	Сектор хранения основного фонда, Отдел маркетинга и рекламы
4	<b>Работа с фондом редких и ценных книг</b>	- Выявление, идентификация и изучение ценных и редких книг в фонде библиотеки; -Электронная каталогизация редких и ценных книг, формирование коллекций - Организация доступа пользователей к информации о редких и ценных книгах.	1	I-IV кв	Сектор хранения основного фонда
5	<b>Справочный аппарат в помощь комплектованию</b>	<b>Редактирование картотек:</b>			
		- экономического и культурного профиля микрорайона	10	I кв.	Отдел комплектования, структурные подразделения.
		- периодических изданий на 2022 год	40	I, III кв.	
		- докомплектования	40	I-IV кв	
		Составление сводного списка периодических изданий на 2022 год по РИБС	2	I,III кв	Отдел комплектования
		1-е полугодие	1	I кв.	
2-е полугодие	1	III кв.			

Основными задачами и приоритетными направлениями работы в области обработки фондов и организации каталогов на 2022 год являются:

- многоаспектное раскрытие фонда через систему каталогов (традиционных и электронного) в целях оперативного и полного удовлетворения запросов пользователей;
- организация, ведение и редактирование системы каталогов в традиционном (карточном) и электронном формате;
- разработка и совершенствование информационно-лингвистического обеспечения электронного каталога.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Объем</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Основные показатели отдела:</b>	Получить документов	10500	I-IV кв.	Отдел обработки фондов и организации каталогов
		Составить библиографических описаний	7000	I-IV кв.	
		Индексировать названий	6000	I-IV кв.	
		Расставить карточек в каталоги ЦГБ им. Л.Н. Толстого (ГАК, ЦАК, ЦСК)	18000	I-IV кв.	
		Изъять карточек из трех каталогов ЦГБ им. Л.Н. Толстого	30000	I-IV кв.	
		Внести в электронный каталог библиографических записей	7000	I-IV кв.	
		Продолжить ретроспекцию	2000	I-IV кв.	
		Откорректировать электронных записей	20000	I-IV кв.	
		Технически обработать документов	10500	I-IV кв.	
		Отредактировать ящики каталогов ЦГБ им. Л.Н. Толстого (ГАК, ЦАК, ЦСК)	12 ящ.	I-IV кв.	

#### 4. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания

##### 4. 1. Культурно-просветительская, досуговая деятельность

Деятельность библиотек системы запланирована по всем направлениям культурно-просветительской деятельности с учётом особо значимых для России и Севастополя знаменательных и памятных дат.

##### Приоритетными направлениями в работе остаются:

- работа с социально-незащищёнными слоями населения;
- работа с подростками и молодежью;
- краеведческая деятельность;
- военно-патриотическое воспитание;
- здоровый образ жизни;
- экологическое и правовое просвещение пользователей;
- мероприятия по продвижению и популяризации культурного наследия, запланированы как традиционные, так и новые формы культурно-массовой работы. Отдельные мероприятия (выставки, презентации книг, и др.) объединены в циклы мероприятий.

4.1.1.		Проектная деятельность библиотек системы. Участие в международных, межрегиональных проектах				
		Общероссийские акции				
	Тотальный диктант			1	апрель	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы 12,16, 5
	Библионочь			1	апрель	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
	Этнографический диктант			1	ноябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотека-филиал №12

	Ночь искусств			1	ноябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		Городской проект «Летний Севастополь»		1	июнь- сентябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		«Толстовка. Точка притяжения»		2	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
		Литературно-досуговая программа «Книги как люди»		1	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		Этнокраеведческий проект «Живая нить традиций»		1	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		Краеведческий гибридный проект «Читаем город»		1	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		Проект «Любимые координаты»		1	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
		Просветительский проект «Правосфера»		1	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ЦПИ
		Онлайн-проект «Библиотека идёт к вам»		1	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		Сетевой литературно-интерактивный проект «Он открыл край таежный России» (150 лет со дня рождения русского путешественника, географа, этнографа, писателя,		1	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы

		исследователя Дальнего Востока, военного востоковеда В.К. Арсеньев)				
		Молодежный проект «Фаны.Здесь»		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОЭР
		Правовой проект "Веселая Цивилистика. Гражданское право в комиксах		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОРБиМР
		Правовой молодежный проект «Суд идет!»		1	Январь-декабрь	библиотека- филиал №19
	Социальное проектирование (проекты, реализуемые в 2022 году)	«МультСемья» совместно с РОО «Севастопольское Общество русской культуры» (победитель Конкурс проектов СОНКО города Севастополя в 2021 году)		1		библиотека-филиал №5 Центргуманитарно-технической информации
		Литературно-интерактивный проект для молодежи «КомиксКласс: начертательная классика ПуЧеДо» (проект победитель Конкурса креативных идей и развития культурных пространств, организованного Министерством культуры		1		библиотека-филиал №6 Центр семейного чтения и досуга (модельная)

		совместно с Федеральным агентством по делам молодежи)				
		«Инклюзия как культура» совместно с АНО «Центр инклюзивной культуры» (победитель Конкурс проектов СОНКО города Севастополя в 2021 году)		1	Январь-ноябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
		«ОСОБАЯ КНИГА 2022» совместно с АНО «Центр инклюзивной культуры» (проект победитель конкурса Президентского фонда культурных инициатив)		1	Январь-ноябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
	Социальные проекты 2022 года	см. Приложение №1				
<b>Мероприятия, вошедшие в план основных культурно-массовых мероприятий 2022 года</b>						
		4-й Литературный фестиваль «Книжный бульвар Севастополя»		1	25-30 июля	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		XX Ахматовские чтения «Серебряного века голоса...»		1	21 марта - 23 апреля	библиотека-филиал №9 им. А. Ахматовой

		Акция в поддержку библиотек. Всероссийский День библиотек		1	27 мая	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки-филиалы
		Акция к Дню любви, семьи и верности «Мы нужны друг другу...»		1	июль	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		Гриновские чтения		1	16-22 августа	библиотека- филиал№17 им. А. Грина
		Толстовские чтения		1	3-20 сентября	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
		7-я Межрегиональная научно- практическая конференция «Библиотека – хранитель и проводник культурно- исторического наследия»		1	7-8 сентября	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки -филиалы
		Купринские чтения		1	7 сентября	библиотека- филиал №21 им. А. Куприна
		2-ой Региональный форум русского языка и культуры		1	ноябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
	Библиотечные проекты структурных подразделений			40	Январь- декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки -филиалы

4.1.2	<b>Расширение культурно-досугового пространства библиотеки. Центры как площадки социальной коммуникации</b>					
	Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал»	Площадка взаимодействия ЦГБ ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО им. Л.Н. Толстого и Международного и межрегионального проекта Государственного Русского музея (Санкт-Петербург). Основная задача Центра — используя возможности современных средств коммуникаций и новейших компьютерных технологий расширить сферы применения научно-просветительских, образовательных программ для распространения и популяризации знаний по истории российской культуры и искусства.		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, ИОЦ «Русский музей: виртуальный филиал»
	Центр правовой информации (ЦПИ)	Основная задача ЦПИ: – формирование правовой культуры у пользователей библиотеки (особенно молодежи); – продвижение правовых знаний, оказание консультационной помощи в работе с правовыми		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого

		<p>информационными базами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы Консультационного пункта ЦПИ совместно с Прокуратурой города Севастополя.</li> </ul>				
	<p>Виртуальный зал ЦГБ им. Л.Н. Толстого</p>	<p>Основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение свободного доступа пользователей к виртуальным информационным ресурсам Интернет;</li> <li>– предоставление пользователям доступа к цифровым библиотечно-информационным ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, электронной библиотеки «ЛитРес» и др.;</li> <li>– содействие образованию и воспитанию населения, повышение его компьютерной грамотности;</li> <li>– «Электронный гражданин».</li> </ul>		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
	<p>Центр краеведения</p>	<p>Основные задачи Центра:</p>		1	Январь-	ЦГБ им. Л.Н. Толстого

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие и популяризация краеведческого фонда библиотек системы;</li> <li>– обеспечение доступности краеведческой информации о регионе;</li> <li>– продвижение источников объективной и достоверной краеведческой информации о регионе;</li> <li>– формирование и развитие потребностей в краеведческой информации;</li> <li>– историко-краеведческий проект «Севастополю во благо» (традиции меценатства в истории города);</li> <li>– историко-краеведческий проект для молодежи «ДНК Севастополя;</li> <li>– Севастополя; Доблесть.Наследие.Культура»</li> </ul>			декабрь	
--	--	--	--	--	---------	--

	<p>Центр инклюзивной культуры и медицинских знаний</p>	<p>Основные задачи Центра:          -развитие инклюзивной культуры в городе;          -развитие площадки для внедрения новых инклюзивных практик;          -развитие информационного центра медицинский знаний;          -продвижение и популяризация медицинских знаний, формирование медицинской грамотности населения города;          -создание условий для реализации творческого потенциала пользователей.</p>		<p>1</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОНИС, библиотека-филиал №8</p>
	<p>Школа комикса «Литкомс»</p>	<p>Основные задачи Школы:          - привлечение молодежи к чтению посредством популяризации графически-повествовательного жанра, культуры рисованных историй;          - проведение арт-занятий по изучению комикс-техники;          - формирование фонда комикс-литературы в библиотеке;          - проведение выставок</p>		<p>1</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>библиотека-филиал №5</p>

	Клубы	Работа библиотечных клубов направлена на организацию досуга, реализацию творческого потенциала пользователей библиотек системы, возможности освоения ими новых компетенций.		37, в т.ч. для детей – 12 для молодежи – 7	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого библиотеки-филиалы №№ 2,5,7,8,9,11,13,15,17, 21,23,25,27, 28,30,32,35,37,38
	Летние читальные залы	Летние программы чтения направлены на организацию интеллектуального досуга в первую очередь пользователей –детей, продвижение семейного (детского) чтения.		19	Июнь-Август	
4.1.3		<b>Работа по направлениям и знаменательным датам</b>				
		<b>Цикл мероприятий «Профстарт»</b>				
	Массовых мероприятий • в т.ч. для молодежи • в т.ч. для детей			27 5 22	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки-филиалы
	Книжных выставок • в т.ч. для молодежи • в т.ч. для детей			33 16 17	Январь-декабрь	
		<b>Цикл мероприятий «Образ жизни»</b>				
	Массовых мероприятий			663	Январь-	ЦГБ им. Л.Н. Толстого,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			87 189	декабрь	библиотеки-филиалы
	Книжных выставок <ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			219 113 66	Январь-декабрь	
<b>Цикл мероприятий «Имею право знать»</b>						
	Массовых мероприятий <ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			30 6 6	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки-филиалы
	Книжных выставок <ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			25 6 6	Январь-декабрь	
<b>Цикл мероприятий «Человек. Экология. Книга»</b>						
	Массовых мероприятий <ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			30 3 25	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки-филиалы
	Книжных выставок <ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			30 11 25	Январь-декабрь	
<b>Цикл мероприятий по продвижению чтения и книги «РазноЧтение»</b>						
	Общероссийская	Общероссийская акция по		1	Апрель	ЦГБ им. Л.Н. Толстого,

	акция «Библионочь»	продвижению чтения и книги				библиотеки- филиалы
	Общесистемная акция «Библиопикник»	Неделя поддержки библиотек		1	Май	
	Культурно-просветительский проект «Шум»			1	январь-май	библиотека- филиал №9
	Молодежный проект	Литературно-поэтический клуб «Vers libre»		1	Январь-декабрь	библиотека- филиал №9
	Массовых мероприятий <ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			207 29 97	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
	Книжных выставок <ul style="list-style-type: none"> <li>• в т.ч. для молодежи</li> <li>• в т.ч. для детей</li> </ul>			183 29 62	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
		<b>Дата-дайджест</b>				
	18 марта –День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией			1	март	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки- филиалы
	Дни воинской славы			16	январь-декабрь	
	1 мая — День Труда			1	май	
	9 мая – День Победы			1	май	
	12 июня –День России			1	июнь	
	22 августа –День			1	август	

	Флага					
	1 сентября- День знаний			1	сентябрь	
	3 сентября – День солидарности борьбы с терроризмом и т.д.			1	сентябрь	
	4 ноября –День народного единства			1	ноябрь	
<b>4.2 Краеведческая работа</b>						
4.2.1		Повышение эффективности использования краеведческого фонда				
4.2.2.		Информационное обеспечение по вопросам краеведения				
	Ведение краеведческой картотеки	ввести в электронную краеведческую картотеку		2500 записей	1 кв. – 650 2 кв. – 650 3 кв. – 600 4 кв. – 600	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ЦК
		расставить карточки в краеведческую картотеку		2500 карточек:	1 кв. – 600 2 кв. – 650 3 кв. – 650 4 кв. – 600	
	Краеведческие издания	Краеведческий календарь знаменательных и памятных дат на 2023 год		1	3 кв.	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ЦК
4.2.3.		<b>Популяризация, продвижение краеведческих знаний</b>				

	Краеведческие проекты					
	Историко-краеведческий проект для молодежи	«ДНК Севастополя: Доблесть.Наследие.Культура»		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ЦК
	"Историко-краеведческий проект для молодежи:	"Георгиевская слава России"		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ЦК
	Онлайн-проект	«История Севастополя — газетной строкой»		1	Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, ОМиР
	Краеведческие проекты структурных подразделений	Онлайн-проект «Культурная прививка»			Январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
		«Балаклава о прошлом для будущего»		1	Январь-декабрь	библиотека-филиал №21
	Литературное краеведение	Толстовские чтения Ахматовские чтения Гриновские чтения Купринские чтения		1 1 1 1	сентябрь апрель август сентябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотеки-филиалы № 9,17,21
	Памятные даты					
	200-лет Морской библиотеки имени адмирала М.П. Лазарева Севастопольского Дома офицеров ЧернОРБимРрского флота Российской Федерации	Цикл мероприятий «Под особым покровительством...»		1	июнь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ЦК

	День города	Цикл мероприятий «Белый город, синие заливы...»		1/широкий круг	июнь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ЦК библиотеки-филиалы
<b>4.3 Работа с читателями ОВЗ</b>						
	Региональный инклюзивный творческий конкурс «Особая книга»	Организация и проведение конкурса в Севастополе среди детских садов, школ, жителей города.		Жители города, студенты, педагоги и родители детей с ОВЗ	Январь - Март	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОНИС
	Инклюзивный проект «Уроки инклюзии»	Совместно с Департаментом образования города Севастополя		Молодежь	январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОНИС
	Межрегиональный форум	Дни инклюзии в Севастополе		1	ноябрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОНИС
	Международный день инвалида	«Держимся верой, живем надеждой»		инклюзивная аудитория	декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого
	Клуб «Кино без границ»	Кинопоказы с тифлокомментарием		9 / инвалиды	январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОНИС
	Гибридные экскурсии	«Без границ в формате МИКС»		4/ инвалиды	январь-декабрь	ЦГБ им. Л.Н. Толстого ОНИС

#### 4.4 Информационно-библиографическое обслуживание

Информационно-библиографическое обслуживание — одно из важнейших направлений деятельности библиотеки. Новые подходы к организации информационно-библиографической деятельности с учетом коренных изменений внешней информационной среды ставят перед собой цели и задачи:

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

- максимальное удовлетворение информационных потребностей пользователей, расширение справочно-библиографических услуг, увеличение числа справок выполненных в удаленном режиме;
- формирование информационной культуры и библиографическое обучение пользователей;
- организация информационной среды библиотек (информационные стенды, разнообразные средства библиографического ориентирования (таблицы, схемы-алгоритмы поиска информации в каталогах, картотеках и БД), памятки, буклеты об услугах и продуктах библиотеки.

№/ №	Тема	Содержание работы	Объем	Срок выполне ния	Ответственные
1	Справочно-информационное обслуживание	Выполнение библиографических справок и консультаций: в т.ч.: с использованием ПК	28000/ 8500	I-IV кв.	структурные подразделения РИБС
		Составление: - Информационных бюллетеней новых поступлений в РИБС - Бюллетеней краеведческой литературы, поступающей в РИБС	9	I-IV кв.	ИБО
		библиографических списков:	7		ИБО
		- Календарь знаменательных дат на 2023 год	1		ИБО
2	Электронная база СКС	Ввод записей	7500	I-IV кв.	ИБО
3	Информационно-библиографическое обслуживание	Индивидуальное информирование: Количество абонентов, в т.ч. специалистов Количество информационных	121 66	I-IV кв.	ИБО, ЦГБ им. Л.Н. Толстого, структурные

		Коллективное информирование: Состоит коллективов Количество информации	36 128		подразделения РИБС
4	Пропаганда библиотечно- библиографических знаний	Подготовить и провести: Дни информации Дни специалиста Библиотечные уроки Обзоры новых поступлений в т.ч. на Севастопольском телевидении	36 2 120 2	I-IV кв.	ИБО ЦГБ им. Л.Н. Толстого, структурные подразделения РИБС
5	Радио-проект	«Они служили России по литературному ведомству»	4	I-IV кв.	ИБО
6	Онлайн-проект «А поговорить...»	Литературные обзоры	5	I-IV кв	ИБО

## 5. Научно-исследовательская и издательская деятельность

Приоритетными направлениями научно–исследовательской и издательской деятельности библиотек являются:

- организация и проведение научно-практических конференций;
- участие в профильных научных, научно-практических межрегиональных, всероссийских и международных конференциях, форумах;
- исследования, направленные на сохранение историко-культурного наследия, в том числе краеведческого, этнокультурного характера.

№ п/п	Тема	Содержание работы	Объем	Срок выполнения	Ответственные
1.	Конференции, семинары	7-я ежегодная Межрегиональная научно-практическая конференция «Библиотека-хранитель и проводник культурно-	1	III кв	Фесенко А.А., ученый секретарь

		исторического наследия»			РИБС
2.	Аннотированный рекомендательный список	«Реформы Петра I»	1/широкий круг	январь	ИБО
3.	Аннотированный рекомендательный список	«Великий баталист Василий Верещагин»	1/широкий круг	март	ИБО
4.	Библиографический очерк	«Планета по имени Крым: народы полуострова»	1/широкий круг	март	ИБО
5.	Библиографический список	«Отважные защитницы Севастополя»	1/широкий круг	май	ИБО
6.	Библиографические закладки	«Толстовский сентябрь»	1/широкий круг	сентябрь	ИБО
7.	Библиографический очерк	«Планета по имени Крым: народы полуострова»	1/широкий круг	март	ИБО
8.		Календарь знаменательных и памятных дат на 2023 год	1/широкий круг	октябрь	ИБО
9.	Сборник материалов 6-й межрегиональной научно-практической конференции	«Библиотека — хранитель и проводник культурно-исторического наследия»	1/широкий круг	сентябрь	Фесенко А.А., ученый секретарь РИБС

## 6. Формирование положительного имиджа. Продвижение библиотечных услуг

Приоритетными направлениями работы библиотек ГБУК г. Севастополя «РИБС» по формированию положительного имиджа и продвижению библиотечных услуг в 2022 году будут создание благоприятных условий для удовлетворения запросов населения, стимулирование притока читателей путем внедрения инновационных форм и методов работы, повышение посещаемости,

книговыдачи, читаемости, обращаемости библиотечных фондов, помощь в поиске рациональных путей коммуникации между библиотекой и пользователями.

### 6.1. Основные показатели работы

Основные показатели работы	План на 2022 г	Срок выполнения	Ответственные
Публикации в прессе	150	I-IV кв.	ОМиР
Информации по радио	50	I-IV кв.	ОМиР, ОО
Сюжеты, обзоры литературы, интервью на телевидении	120	I-IV кв. I-IV кв. I-IV кв.	ОМиР, структурные подразделения РИБС
Информация в сети интернет: - Web-сайт библиотеки - соц.сети (facebook, Odnoklassniki.ru, Vkontakte, Инстаграм)	700		
Информационные издания: буклеты, информационные листки, памятки, программы, пригласительные билеты и др.	50		
Посещения web-сайта библиотеки	<b>200 000</b>	I-IV кв.	ОМИР

Направление деятельности	Наименование мероприятий	Объём	Срок выполн.	Ответственные
	«Библио-портфолио» (продолжение сбора и оформления материалов по истории библиотек, составление исторических справок)		I-IV кв.	библиотеки-филиалы
<b>Консультационно-методическая деятельность</b> <i>Поддержание профессионального уровня сотрудников структурных подразделений</i>				
Консультирование (индивидуальное и групповое)	правила написания и подачи материалов на сайт библиотеки	10	I-IV кв.	ОМиР
	правила написания и подачи материалов в СМИ	10		
	разработка рекламного флаера, визитки, листовки, памятки, мини-буклета, пр.	10		

	оформление выставок, экспозиций, тем. полок, фото-стендов по истории библиотеки	10		
Тренинги	«Прессуем! (работа со СМИ)»	2	I, IV кв.	ОРБИМР, ОМиР
<b>Информационная деятельность (библиотека в веб-пространстве)</b> <i>Размещение и продвижение информационных ресурсов библиотеки</i>				
Официальный сайт библиотеки	наполнять контентом страницы официального сайта ЦГБ им. Л.Н. Толстого: События / Анонсы / Новости библиотеки-филиалов / Виртуальные выставки / Краевед / КнигоСфера и пр.		I-IV кв.	ОМИР, структурные подразделения РИБС
	размещать информацию (анонсирование и пост-релизы) на интернет-порталах (Forpost, Sevas.com и др.)			ОМиР
	размещать информацию в группах библиотеки в социальных сетях: facebook, Odnoklassniki.ru, VKontakte, Инсааграм			ОМиР, структурные подразделения РИБС
Сайты библиотек-филиалов	Создание сайтов модельных библиотек (Постановка целей и задач сайта; создание, проработка технического задания (ТЗ) на разработку сайта; прототипирование; создание макета дизайна сайта; верстка; программирование; наполнение контентом; тестирование).			библиотеки-филиалы №3,4,5,6,9, 12
Страницы и блоги библиотек-библиотеки-филиалов	Размещение информации о проводимых в библиотеке мероприятиях, ее ресурсах и услугах		I-IV кв.	ОМиР, структурные подразделения РИБС
	электронные рассылки афиш, информации о предстоящих мероприятиях, рекламной информации			-//-
Освещение мероприятий библиотеки,	участие во Всероссийских культурно-просветительских акциях «Библионочь», Общероссийский день библиотек, «Ночь искусств», «Тотальный диктант», «Этнографический диктант», «Ночь кино» и т.п.			-//-

имеющих рекламный эффект				
Статистика	электронная пресс-папка «Библиотеки РИБС в СМИ»		I-IV кв.	ОМиР
Оптимизация и продвижение сайта библиотеки www.svlib.ru	<ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение функционала личного кабинета пользователя (смена пароля, контактных данных, подписка на рассылку);</li> <li>– организация рассылки на e-mail подписчикам: анонсов (с возможностью выбора нескольких библиотеки-филиалов), поступления новинок и пр. информации;</li> <li>– организация трансляции важных новостей и анонсов в международном стандарте для синдикации веб-контента для службы новостей Яндекс.Новости;</li> <li>– организация каналов трансляции RSS для поисковых ботов любых новостных агрегаторов и поисковых систем для быстрой индексации свежих страниц сайта;</li> <li>– SEO-оптимизация страниц сайта для повышения позиций в выдаче поисковых систем;</li> <li>– проработка возможности размещения анонсов и новостей на сайтах «афишах» (например, <a href="https://gorodzovet.ru/sevastopol">https://gorodzovet.ru/sevastopol</a>);</li> <li>– мониторинг работы сайта, оптимизация размещения информации, своевременное обновление ядра Modx для противодействия взлому сайта и его завирусыванию;</li> <li>– дальнейшая оптимизация верстки для пользователей планшетов и смартфонов.</li> </ul>		I-IV кв.	ОМиР
<p><b>Создание положительного имиджа библиотеки</b></p> <p><i>формирование у населения привлекательного образа библиотеки, поддержание и развитие определенного уровня знаний о ресурсах, услугах и интеллектуальной продукции библиотек, их использование для позитивного рекламного воздействия на сознание пользователя и повышение собственного престижа, использование всех видов рекламы для продвижения библиотечного продукта</i></p>				
Информирование общественности,	о деятельности ЦГБ им. Л. Н. Толстого и библиотек-библиотеки-филиалов (программы, пригласительные билеты, афиши,			

органов власти	информационные письма, пресс-релизы, листовки и др.):		I-IV кв	ОМиР, структурные подразделения РИБС
	о работе клубов по интересам, литературно-музыкальных гостиных (программы, приглашения, листовки);			
	о предоставляемых библиотекой дополнительных платных услугах (перечень, объявления);			
	информировать население о новых поступлениях в структурные подразделения РИБС			
	о деятельности ЦГБ им. Л. Н. Толстого и библиотек-библиотеки-филиалов (программы, пригласительные билеты, афиши, информационные письма, пресс-релизы, листовки и др.)			
<b>Реклама библиотеки</b>				
	составление, редактирование рекламно-информационных материалов о работе ЦГБ ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотек-библиотеки-филиалов		I-IV кв	ОМиР, структурные подразделения РИБС
	осуществление фотосъемки мероприятий ЦГБ им. Л.Н. Толстого и библиотек-библиотеки-филиалов			структурные подразделения РИБС
	«Неделя поддержки библиотек» (мероприятия, акции, отчетные конференции перед населением, посвященные Всероссийскому дню библиотек)		II кв	структурные подразделения РИБС
Разработка печатной рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выставочно-стендовая реклама (настольные и настенные таблички, оформление фонда: книжные и стеллажные указатели, книжных выставок, мероприятий и пр.);</li> <li>– наружная реклама (баннеры, таблички, вывески, постеры, ситилайты);</li> <li>– сувенирная реклама (ручки, блокноты, магниты, календари с логотипом библиотеки);</li> <li>– внутриучрежденческая документационная реклама (логотипы, визитки, бейджи, бланки официальных писем)</li> <li>– подготовка и оформление благодарственных писем, приглашений, поздравительных открыток</li> </ul>		I-IV кв	ОМиР, структурные подразделения РИБС
<b>Работа со СМИ</b>				

<i>Оперативное, своевременное отражение деятельности библиотеки в средствах массовой информации — это эффективный метод влияния на формирование общественного мнения, возможность донести нужную информацию до потенциального пользователя библиотеки</i>				
Интернет-ресурсы	<p><u>Федеральные и региональные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Министерство культуры РФ</li> <li>– Правительство Севастополя</li> <li>– Культура. РФ</li> <li>– Форпост</li> <li>– Афиша Севастополя</li> <li>– РусРегионИнформ</li> <li>– Российская библиотечная ассоциация и пр.</li> </ul>		I-IV кв	ОМиР, структурные подразделения РИБС
ТВ-формат	<p><i>новостные программы, сюжеты, интервью, авторские краеведческие программы, информационные обзоры новых книг, периодических изданий, совместные ТВ-проекты, участие в специализированных форматах — телемостах, телемарафонах, круглых столах, ток-шоу и пр.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– СТВ (Севастопольское телевидение)</li> <li>– НТС (Независимое телевидение Севастополя)</li> <li>– 1-й Севастопольский</li> <li>– ВГТРК «Вести.92»</li> </ul>		I-IV кв	-//-
Печатные издания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Слава Севастополя»</li> <li>– «Севастопольские известия»</li> <li>– «Литературная газета + Курьер культуры: Крым-Севастополь»</li> <li>– «Севастопольская газета» и др. печатных издания Севастополя и Крыма</li> <li>– Профессиональная пресса («Библиополе», «Современная библиотека» и пр.)</li> </ul>		I-IV кв	-//-
Севастопольское радио	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анонсы мероприятий</li> <li>– Информационные обзоры новых книг</li> <li>– Циклы передач по темам (краеведение, искусство, история и пр.)</li> </ul>		I-IV кв	-//-

<b>Социальное партнерство</b>				
<p>Важной категорией организации, представители учреждений социальной сферы, культуры, образования, молодежные организации, волонтерское движение. Ответственный и творческий подход к мероприятиям различного уровня зарекомендовал библиотеки как надежного партнера, способного обеспечить высокий уровень организации. в налаживании взаимоотношений и продвижении позитивного имиджа являются представители всех ветвей власти города, общественные организация</p>				
<p>Взаимодействие и сотрудничество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– с органами государственной власти, местного самоуправления;</li> <li>– с государственными учреждениями города;</li> <li>– с общественными организациями;</li> <li>– с творческими союзами (с творческой интеллигенцией города, поэтами, писателями, артистами)</li> <li>– с учреждениями культуры (библиотеками, ДК, музеями, театрами, муз. школами и др.);</li> <li>– с национальными культурными обществами России и ближнего зарубежья</li> <li>– с общеобразовательными школами;</li> <li>– с учреждениями дошкольного образования</li> <li>– с представителями предпринимательских структур, бизнеса и др.</li> <li>– координационные планы работы по проведению совместных мероприятий, с библиотеками-музеями, обмен опытом с различными учреждениями и организациями в вопросах мемориальной деятельности</li> </ul>		<p>I-IV кв.</p>	<p>ОМиР, структурные подразделения РИБС</p>
<p>Партнерские соглашения (продолжение работы и подписание новых соглашений)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– с библиотеками-партнерами</li> <li>– с автономными некоммерческими организациями</li> <li>– с учреждениями культуры и образования в рамках подписанных соглашений о сотрудничестве (проведение совместных мероприятий — конференций, круглых столов, презентаций, видео-мостов и пр., обмен опытом, выпуск совместных изданий по профессиональным вопросам и пр.)</li> <li>– подписание новых соглашений о сотрудничестве с библиотеками</li> </ul>		<p>I-IV кв</p>	<p>ОМиР, структурные подразделения РИБС</p>

	РФ, стран СНГ, ближнего и дальнего зарубежья, общественными организациями, учреждениями культуры, образования и пр.			
Платные услуги	Увеличение объема дополнительных платных услуг с целью наиболее полного удовлетворения пользовательских запросов и привлечения внебюджетных средств (20%).		I-IV кв	структурные подразделения РИБС

## 7. Организационно-методическая работа

Приоритетными направлениями работы методической службы РИБС будут:

- методическое сопровождение деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;
- расширение спектра методических услуг, в том числе в электронной среде, повышение качества методического сопровождения;
- развитие и поддержка системы непрерывного профессионального образования специалистов библиотек города и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги на территории субъекта РФ;
- партнерское взаимодействие с библиотеками — методическими центрами федерального, регионального и ведомственно-отраслевого уровней;
- формирование профессиональных коммуникаций, в том числе в электронной среде.

7.1	<b>Планирование. Анализ. Мониторинг.</b>				
7.1.1	Планы	Годовые	1	Декабрь	Дирекция, ОРБИМР
		Квартальные	4	ежеквартально	ОРБИМР
		Месячные	12	ежемесячно	ОРБИМР
		Недельные	48	еженедельно	ОРБИМР
7.1.2	Отчеты				
		Статистические. Основных показателей	12	ежемесячно	Дирекция, ОРБИМР

		Аналитические. Квартальные	4	ежеквартально	ОРБИМР
		6-НК	1	январь	Дирекция, ОРБИМР
		Аналитический отчет «Итоги работы библиотек г. Севастополя за 2022 год» (для проекта ЦБ субъектов РФ)	1	май	Нутраченко Е.П.
		Анализ работы ГБУК г. Севастополя «РИБС» за 2022 год	1	декабрь	ОРБИМР
		Статистический отчет 6-НК за 2021 год	1	январь	ОРБИМР
		Объяснительная записка к статистическому отчету ГБУК г. Севастополя «РИБС» за 2022 год	1	январь	ОРБИМР
		Самоотчет – ежеквартально до 3 числа, с указанием мероприятий	4	ежеквартально	ОРБИМР
7.1.3	Комплексное анализирование работы библиотеки				ОРБИМР, главные специалисты библиотеки
		библиотека-филиал № 39		I квартал	
		библиотека-филиал № 1		II квартал	
		библиотеки-филиалы №8		III квартал	
		библиотеки-филиалы №19		IV квартал	
7.2	<b>Повышение квалификации</b>				
	Конференции				
		Участие во Всероссийском библиотечном конгрессе: XXVI Ежегодная конференция РБА	1	май	Дирекция
		Участие в XXVIII Международной конференции «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» («КРЫМ — 2022»)	1	июнь	Дирекция, ОРБИМР, главные специалисты библиотеки
		7-я ежегодная Межрегиональная научно-практическая конференция «Библиотека-	1	сентябрь	Дирекция, ОРБИМР

		хранитель и проводник культурно-исторического наследия»			
		Межрегиональный форум «Дни инклюзии в Севастополе – 2022»	1	ноябрь	Дирекция, ОРБИМР, ОНИС
	Семинары	«Итоги 2022 года: реальность, возможности, перспективы»	1	февраль	ОРБИМР
	Семинар-практикум	«Искусство в библиотечном формате»	1	декабрь	ОРБИМР
	Семинар-совещание	«Планирование-2023: теория и практика»	1	сентябрь	ОРБИМР
	Крулый стол в гибридном формате	«Что в имени твое? Нейминг: искусство называть»	1	май	ОРБИМР
Программа повышения квалификации и профессионального развития работников «ПОИСК. ТВОРЧЕСТВО. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ»					
Школа библиотекаря					
	Консультации		120	январь-декабрь	ОРБИМР
	Тренинг	«ПреССуем!» (библиотека в СМИ)	1	март	ОРБИМР, ОМиР
	Воркшоп	«Изучайте. Применяйте. Совершенствуйте»		октябрь	ОРБИМР
Школа комплектатора					
	Консультации	«Библиотечный фонд. Формы и виды учета»	1	февраль	ОРБИМР, ОК
Школа каталогизатора					
	Семинар-практикум	«Современный СБА библиотеки»	1	март	ОРБИМР, Отдел обработки
Школа каталогизатора библиографа					
	Практикум	«Веб-библиография. Рекомендательные списки, дайджесты, подборки актуальной тематики онлайн. Практика размещения, оценка востребованности»	1	апрель	ОРБИМР, ИБО
	Организация и проведение	«Инстаграм от А до Я» - учись общаться с		январь-декабрь	ОСПиКП

	обучающих сессий по ведению и формлению аккаутов РИБС в социальных сетях	аудиторией»; «Как быть Вконтакте» - найди свой стиль»; «Видеоформат» - основы съемки, монтажа, озвучки видеороликов».	3		
	Проект	«Модельная среда» (каждая вторая среда месяца)	1	январь-декабрь	ОРБИМП
	<b>Совещания</b>	Совещания при директоре	50	январь-декабрь	ОРБИМП.
		Участие в совещаниях руководителей структурных подразделений РИБС	11	январь-декабрь	ОРБИМП
		Методический совет	4	январь-декабрь	
	Творческий взаимообмен	Стажировки в структурных подразделениях РИБС	4	январь-ноябрь	структурные подразделения РИБС
	Методическое обеспечение участия библиотек во всероссийских и общегородских мероприятиях	Библионочь-2022, Тотальный диктант-2022, Этнографический диктант, Ночь искусств, Толстовский сентябрь, Дни инклюзии,	8	январь-ноябрь	ОРБИМП
	Методико-библиографические материалы	Планирование-2023 (Консультация)	1	январь-ноябрь	ОРБИМП
	Ведение электронных ресурсов	БД электронного каталога «Библиотечное дело. Библиотековедение»	300	январь-декабрь	ОРБИМП

## 8. Управление Региональной информационно-библиотечной системой

### 8.1. Работа с кадрами. Система непрерывного образования

Приоритетными направлениями в работе с кадрами будут:

- формирование профессионального, компетентного и высоконравственного коллектива;
- разработка и совершенствование организационной структуры, ее оптимизация, приведение в соответствие с постоянно изменяющимися внешними условиями;
- развитие, профессиональная переподготовка, повышение квалификации работающих специалистов, планомерное обновление кадрового состава путем привлечения молодежи;
- перемещение работников на должности с большей или меньшей ответственностью с целью развития профессионального опыта;
- создание кадрового резерва потенциальных кандидатов по всем должностям;
- разработка и реализация методик оценки персонала, установление объективных критериев и показателей эффективности трудовой деятельности. Оценка результатов профессиональной деятельности посредством проведения аттестации;
- совершенствование кадрового документооборота;
- социально-психологический мониторинг коллектива и его отдельных подразделений, разрешение конфликтов. Повышение престижа работника библиотечной системы.

№/№	Тема	Содержание работы	Объем	Срок выполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Работа по комплектованию кадрового резерва</b>				
1.1	Работа с интернет ресурсом	- размещение данных о вакансиях и требованиях к претендентам; - переписка, переговоры с претендентами на вакантные должности; - формирование кадрового резерва по всем должностям	60 300	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам
1.2	Работа с центром занятости	- размещение вакансий на сайте центра занятости; - переговоры, переписка с претендентами; - проведение конкурсного отбора претендентов на вакантные должности	60 80	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам

<b>2.</b>	<b>Контроль за соблюдением трудовой дисциплины</b>				
2.1	Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка	- мониторинг присутствия сотрудников на рабочем месте в течение рабочего времени; - проведение профилактических бесед; - совершенствование механизма ответственности	4000 чел. 500	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам
2.2	Оформление взысканий	- выявление нарушения, истребование объяснительной; - оформление взыскания в установленные законодательством сроки; - при необходимости, снятие взыскания досрочно	10 5	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам
2.3	Социально-психологический мониторинг	- диагностика коллектива учреждения и его отдельных подразделений; - ведение переговоров, разрешение конфликтных ситуаций	10	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам
<b>3.</b>	<b>Работа по повышению квалификации</b>				
3.1	Подбор образовательных учреждений	- проверка аккредитации и лицензий; - переписка, переговоры с образовательным учреждением, согласование условий обучения	10 4	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам
3.2	Заключение договоров на обучение	- уведомление сотрудников о возможности и условиях обучения; - формирование списка сотрудников и пакета документов для оформления договоров на обучение	240 15	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам
3.3	Аттестация	- Уведомление сотрудников; - Подготовка аттестационных листов, протоколов, приказов, характеристик и другой сопроводительной документации; - Участие в заседании аттестационной комиссии	50	I кв.	Зав. сектором по кадрам
<b>4.</b>	<b>Кадровый документооборот</b>				
4.1	Подготовка,	- Разработка проекта норм времени и норм	1	I-IV кв.	

	актуализация локальных нормативных актов	<p>численности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации и оформление, корректировка графика отпусков;</li> <li>- Подготовка, актуализация, внесение изменений в трудовые договоры с работниками, заключение дополнительных соглашений;</li> <li>- Подготовка, актуализация должностных инструкций;</li> <li>- Согласование Положений, приказов, распоряжений;</li> <li>- Отчетность, сверка с военкоматами, гл. военкОРБиМРм, планирование, уведомления;</li> <li>- Отчетность ЦЗ, управление статистики, инвалиды, обучение;</li> <li>- Сбор, контроль за правильностью заполнения оценочных листов</li> </ul>	<p>2</p> <p>3500</p> <p>70</p> <p>50</p> <p>15</p> <p>35</p> <p>120</p>		<p>Ведущий специалист по кадрам</p> <p>Зав. сектором по кадрам</p> <p>Ведущий специалист по кадрам</p> <p>Зав. сектором по кадрам</p>
4.2	Прием, перемещение, увольнение работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение беседы, проверка, ксерокопирование документов вновь принимаемого сотрудника;</li> <li>- Контроль заполнения личной карточки, ознакомление с действующими положениями, контроль документов, заполненных принимаемым сотрудником;</li> <li>- Подготовка приказа о приеме, перемещении, увольнении;</li> <li>- Перемещение персонала на должности с большей или меньшей ответственностью с целью развития их профессионального опыта</li> </ul>	50	I-IV кв.	Зав. сектором по кадрам
4.3	Учет рабочего времени	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка графиков работы сторожевой службы;</li> <li>- Сбор, написание, контроль табелей учета рабочего времени;</li> <li>- проведение опроса, составление, вручение</li> </ul>	<p>3</p> <p>4700</p>	<p>I кв.</p> <p>I-IV кв.</p>	<p>Зав. сектором по кадрам</p> <p>Ведущий</p>

		уведомлений, подготовка приказов об отпусках; - Оформление больничных листов	580 95	I-IV кв.	специалист по кадрам
5.	<b>Работа с архивными материалами по кадрам</b>	- Подготовка справок в соответствии с запросами о стаже; - Ответы на запросы государственных органов; - Подготовка исторических справок	35 10 35	I-IV кв.	Ведущий специалист по кадрам
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
6.1		Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	12	I-IV кв.	Специалист по охране труда
6.2		Проведение с сотрудниками ГБУК г. Севастополя «РИБС» вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда		I-IV кв.	Специалист по охране труда
6.3		Проверка вопросов техники безопасности, охраны труда	2	I, III кв	Специалист по охране труда
6.4		Осуществление контроля за соблюдением соответствующих требований охраны труда, условий труда на каждом рабочем месте, режима труда и отдыха работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов РФ		I-IV кв.	Специалист по охране труда
6.5		Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения		I-IV кв.	Специалист по охране труда

## 9. Автоматизация и внедрение новых информационных технологий

Приоритетными направлениями работы библиотек ГБУК г. Севастополя «РИБС» в области автоматизации и дальнейшего продвижения информационных технологий будут:

- аудит серверного и сетевого оборудования;
- обеспечение бесперебойной работы локальных вычислительных сетей (ЛВС), каналов связи с Интернет, серверов, компьютеров и другой электронной техники;
- установка и настройка программного обеспечения;
- техническое администрирование удаленного доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, к приобретаемым базам данных и т.д.;
- развитие электронных сервисов (расширение функционала официального сайта библиотеки, Личного кабинета, электронная рассылка, электронная доставка документов и т.д.);
- компьютерный набор печатной рекламы и справочно-информационных материалов, издающихся ЦГБ им. Л.Н. Толстого;
- техническое сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых РИБС.

В 2022 году планируется выполнение следующих работ:

Содержание	Объём	Срок	Ответственные
<b>1. Администрирование и сопровождение ЛВС</b>			
– поддержка и развитие ЛВС подразделений ЦГБ им. Л.Н. Толстого		I–IV кв.	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– поддержка бесперебойной работы компьютеров и периферийных устройств в подразделениях РИБС: технической сопровождение, системное администрирование, проведение профилактических работ и текущего ремонта;			
– аппаратно-программное сопровождение производственных коммуникаций в ЛВС и внешних сетевых коммуникациях;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий

Содержание	Объём	Срок	Ответственные
– обеспечение хранения и защиты информационных ресурсов и текущей информации в ЛВС;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– обеспечение защищенного обмена файлами большого размера между ЛВС подразделений.		-//-	
<b>2. Обеспечение непрерывной работы информационных систем в ЛВС подразделений РИБС</b>			
– поддержка функционирования действующих информационно-библиографических систем и программных средств баз данных, формируемых в подразделениях;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– поддержка функционирования компьютеризированных мест обслуживания пользователей, организация доступа к мировым информационным системам.			
<b>3. Углубление и расширение компьютеризации РИБС</b>			
– организация новых компьютеризированных рабочих мест сотрудников и читателей в библиотеки-филиалах РИБС, обеспечение их каналами связи с Интернет;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– расширение зоны беспроводного доступа к сети Интернет;			
– обучение сотрудников работе с новым оборудованием, в том числе методам максимально эффективного использования в повседневной деятельности.			
<b>4. Развитие библиотечно-информационных процессов в РИБС</b>			
– обновление версии системы ИРБИС: установка программного обеспечения, обучение сотрудников, адаптация к особенностям РИБС;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий

Содержание	Объём	Срок	Ответственные
– организационное обеспечение электронной книговыдачи в РИБС;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– аппаратное обеспечение электронной книговыдачи в РИБС;			
– автоматизация процесса книговыдачи в отделах обслуживания пользователей РИБС.			
<b>5. Участие в проводимых РИБС мероприятиях</b>			
техническое сопровождение конференций, семинаров, рабочих совещаний, а также массовых мероприятий РИБС.		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
<b>6. Администрирование, сопровождение и развитие онлайн-ресурсов РИБС</b>			
– поддержка доступа к электронному каталогу РИБС;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– мониторинг посещений пользователями электронного каталога РИБС.			
<b>7. Выполнение работ по созданию электронной и печатной продукции РИБС</b>			
– компьютерный набор и оформление буклетов, библиографических списков, другой печатной продукции;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– обеспечение сохранности и систематизации;			
– участие в формировании библиографических списков с использованием системы ИРБИС;			
– подготовка к развёртыванию регионального каталога на базе ЦГБ им. Л.Н. Толстого		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий

Содержание	Объём	Срок	Ответственные
			технологий
<b>8. Администрирование удалённого доступа к цифровым библиотечно-информационным ресурсам</b>			
– Национальная электронная библиотека		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина			
<b>9. Выполнение требований законодательства</b>			
– предоставление провайдерам каналов связи с интернетом списков лиц, использующих оконечное оборудование РИБС;		-//-	Отдел автоматизации и компьютерных технологий
– обеспечение обязательной аутентификации пользователей беспроводной сети ЦГБ им. Л.Н. Толстого			

## 10. Укрепление материально-технической базы

Цель работы по укреплению материально-технической базы РИБС – обеспечить безопасные условия ведения процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.

Задачи:

- поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества;
- приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы;
- поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

Тема	Содержание работы	Объем	Срок выполнения	Ответственные
<b>Ремонт</b>	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта в библиотеке-филиале №11	1	I-IV кв	Дирекция
	Капитальный ремонт библиотеки-филиала №11	1	I-IV кв	Дирекция
	Модернизация системы отопления ЦГБ им. Л.Н. Толстого	1	I-IV кв	Зам. директора по АХД
	Проведение мероприятий по измерению сопротивления изоляции электропроводки в ЦГБ им. Л.Н. Толстого	1	I-IV кв	Зам. директора по АХД
	Текущие ремонты	По заявкам библиотек-филиалов	I-IV кв	Зав. хозяйством
	- Обеспечение углем и дровами на осеннее-зимний период библиотеки-филиала №№ 2,17	2	I-IV кв.	-//-
	- Проведение профилактического ремонта автотранспорта	2 авто	I-IV кв.	Дирекция
<b>Приобретение:</b>				
	- литературы (по мере поступления средств)		I-IV кв.	-//-
	- библиотечного оборудования:		I-IV кв.	-//-
	- односторонних стеллажей	30	I-IV кв.	-//-
	- двухсторонних стеллажей	50	I-IV кв.	-//-
	- кафедра	2	I-IV кв.	
	- каталожный шкаф	3	I-IV кв.	
	- аудиторных столов	20	I-IV кв.	-//-
	- стульев	80	I-IV кв.	-//-
	- библиотечной техники (дневники работы, читательские формуляры, каталожные карточки и др.)	по отдельной заявке	I-IV кв.	Зав. хозяйством
	- строительных товаров и расходников	по отдельной	I-IV кв.	Зав. хозяйством

		заявке		
	- канцтоваров	по отдельной заявке	I-IV кв.	Зав. хозяйством
	- светильников светодиодных	30	I-IV кв.	Энергетик
	- компьютерной техники для участия в НЭБ: (по мере поступления средств)	30	I-IV кв.	-//-
	- экрана, интерактивные доски, телевизоры	2	I-IV кв.	-//-
	- мультимедийного устройства (проектор)	1	I-IV кв.	-//-
	- оргтехники, копировально-множительной техники (по мере поступления средств)	12	I-IV кв.	Дирекция
	- расходных материалов необходимых для работы оргтехники		I-IV кв.	-//-
<b>Профилактические действия</b>				
	- Подготовка библиотек-филиалов к отопительному сезону		I-IV кв.	Зав. хозяйством
	- Обеспечение пожарной безопасности		I-IV кв.	Специалист по безопасности
	- обучение работников мерам пожарной безопасности		I-IV кв.	Специалист по безопасности
	- списание МТЦ, пришедших в негодность		I-IV кв.	Зав. хозяйством
<b>Проверка оборудования:</b>				
	- проверка счетчиков воды	5	I-IV кв.	Зав. хозяйством
	- проверка электросчетчиков	2	I-IV кв.	Зав. хозяйством
	- замена электросчетчиков	2	I-IV кв.	Зав. хозяйством
	- замена водомеров	3	I-IV кв.	Зав. хозяйством

**Приложение №1.** Карта социальных проектов ГБУК города Севастополя «Региональная информационно-библиотечная система»

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
Филиал № 1	Территориальный клуб обучения и досуга "Гора Матюшенко"	Социализация людей "серебряного" возраста, молодежи и школьников, возможность их самореализации, удовлетворение потребности в общении. Организация досуга жителей микрорайона «Матюшенко» участием в профориентационных, развлекательных и др. мероприятиях. Сплочение поколений.	Президентский фонд культурных инициатив	НКО	Пенсионеры, школьники, молодежь микрорайона, школы, общественные организации
Филиал № 3	Севастополь Street Life	Информационно-развлекательный журнал, призванный освещать творчество поэтов, литераторов, музыкантов, театралов, культурные события, жизнь уличных артистов. Журнал может позиционировать себя как цифровое, так и бумажное издание. Проект может быть актуальным, ввиду отсутствия	Фонд культурных инициатив, Росмолодежь	физ. лицо	Студенты ВУЗов города Севастополя, читатели и простые обыватели, посетители культурных событий города, а также заведения, которые проводят в своих стенах культурные мероприятия.

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		в Севастополе удобной централизованной информационной системы, призванной анонсировать и освещать культурные события и жизнь города.			
	«Библиопарковка»	Поддержка инициатив жителей города по созданию комфортной городской среды, через обустройства пространства для свободного чтения, интеллектуального и творческого времяпровождения свободного времени, креативного пространства в Парке Победы и его содержательного наполнения.	Фонд президентских грантов Конкурс СОНКО г. Севастополя на право получения субсидий за счет бюджета г. Севастополя	НКО	Жители Гагаринского района (подростков, молодёжи, взрослых), гостей города, где можно с пользой проводить своё свободное время, реализовать свои творческие способности, предоставление дополнительной возможности для семейного отдыха.
Филиал № 4		В рамках проекта планируется издание краеведческого альманаха на русском и английском языках, в котором молодёжь Севастополя будет рассказывать про историю	Фонд президентских грантов	НКО	Школа №3, СевГУ

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		нашего города.			
Филиал № 5	"Модная академия"	Культурно-образовательный проект для молодежи направлен на знакомство и изучение исторического костюма и моды. В рамках проекта будут проходить лекции, мастер-классы, встречи, кинопоказы с обсуждением.	Росмолодежь	Физ. лицо	ГБУК г.Севастополя "РИБС", Библиотека-филиал №5, Образовательные учреждения города Севастополя
Филиал № 6	«Школа осознанных родителей»	Цикл лекций на актуальные темы, встреч с экспертами, ответов на вопросы по психологии, педагогике, здравоохранению и юриспруденции для родителей подростков с размещением информации о проекте и видеозаписей на сайте библиотеки	Фонд президентских грантов Конкурс СОНКО г. Севастополя на право получения субсидий за счет бюджета г. Севастополя	НКО	Медицинские учреждения, образовательные организации, юристы, СГЦЗ, СМИ
	«Школа журналистики и блогерства»	Цикл занятий для подростков по основам социальной журналистики и блогерства, конкурс видеороликов	Фонд президентских грантов Конкурс СОНКО г. Севастополя на право получения субсидий за счет бюджета г. Севастополя	НКО	СевГУ, филиал МГУ в г. Севастополе, СОШ №32, №49, Инженерная школа?

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
	«Родителям с любовью»	Проект направлен на укрепление взаимопонимания между детьми подросткового возраста и их родителями путем написания подростками сценария и постановки театрального спектакля для своих родителей, рассказывающего о непростых моментах взаимоотношений в семьях.	Фонд культурных инициатив Фонд «Русский мир»	НКО	севас
	«Территория вдохновения»	Проект направлен на выявление и развитие творческих способностей подрастающего поколения, внедрение практики совместного творчества детей и родителей, укрепление семейных связей	Росмолодежь	Библиотека-филиал №6	Физ.лицо
	«Игротека в библиотеке»	Настольные игры в библиотеке по субботам	Краудфандинговая платформа "Планета"	Библиотека-филиал №6	Сетевое сообщество
Филиал №7	«Книжная галактика» - проект клуба поклонников фантастической литературы.	Проект создания культурного пространства, востребованного поклонниками фантастической литературы.	Фонд культурных инициатив, Росмолодежь	Библиотека-филиал №7	Образовательные учреждения, театры
Филиал	Проект патриотического	Патриотический проект,	Фонд культурных	СРО МРО	Образовательные

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
№ 7	воспитания по работе с молодежью "Ратная доблесть в наследство молодым"	рассказывающий о героической памяти и подвигах защитников Отечества, информирующий о важных событиях из истории Российской Федерации, города Севастополя.	инициатив, Росмолодежь		учреждения, музеи, СРО МРО "Союз Советских офицеров"
Филиал № 8	Школа заботливых родителей #ДетиПриДеле	В рамках проекта создание единого развивающего пространства для оказания поддержки во всестороннем и гармоничном культурном развитии личности ребенка в семье, для родителей в рамках дискуссионного спикер-клуба "Беседка" организован лекционный процесс с последующим обсуждением. Для детей с родителями подготовлено пространство для проведения мастер-классов и занятий в игровой форме по народному творчеству, декоративно-прикладным техникам (гжель, хохлома, городец, роспись деревянных заготовок, валяние, лепка из соленого теста, папье-маше, декупаж,	Президентский фонд культурных инициатив	АНО "Инклюзивный центр социально-культурного взаимодействия "Открытый доступ""	ГБУК г.Севастополя "РИБС", ОО "Общество русской культуры", Волонтеры "Медики Севастополя", Центр общественного здоровья и медицинской профилактики ГБУЗС "МИАЦ", ООО "СМК "Крыммедстрах", МО ВОС, МО ВОИ

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		плетение кружева, роспись кулича и имбирных пряников-козуль)			
Филиал № 8	Социальный инклюзивный марафон "Все включены!"	В рамках проекта - создание единого многофункционального пространства и эмоционально-комфортной среды для оказания людям с ОВЗ информационной поддержки и помощи в социальной интеграции и творческой реализации.	Фонд президентских грантов	АНО "Центр инклюзивных коммуникаций" "Мы рядом""	ГБУК г.Севастополя "РИБС", ОО "Общество русской культуры", Волонтеры "Медики Севастополя", Центр общественного здоровья и медицинской профилактики ГБУЗС "МИАЦ", ООО "СМК "Крыммедстрах", МО ВОС, МО ВОИ
Филиал № 9	Культурно-просветительский проект "Шум"	Для студенческой и учащейся молодежи 16-22 лет мастерклассы по декламации с участием профессиональных актеров севастопольских театров, Ахматовский конкурс чтецов 21.03, итоговые тематические библиоквартирники.	Фонд "Русский мир" («Осенняя сессия»)	Севастопольское общество русской культуры	актеры севастопольских театров, библиотека музея-заповедника "Херсонес Таврический", поэты Севастополя

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
	Проект "PROгулки с Анной Ахматовой"	PRO -это (P) полезно, (R) развлекательно, (O) онлайн. Суть проекта в организации виртуальных экскурсий-прогулок по улицам и памятным местам Севастополя, где бывала Анна Ахматова. что актуально для людей, вынужденных в последнее время оставаться дома из-за пандемии.	Фонд культурных инициатив	Севастопольская библиотечная ассоциация	библиотекари и научные сотрудники музеев, педагоги, сотрудники музея-заповедника "Херсонес Таврический"
	«Видеостории. Человек. Творчество. Судьба»	Для молодежи, желающей попробовать себя в журналистской деятельности, научиться брать интервью суть которых в освещении талантов простых севастопольцев. Вовлечение молодежи в исследовательскую деятельность, развивая и поддерживая в них убеждение в ценности человеческого ресурса.	Фонд культурных инициатив	Севастопольская библиотечная ассоциация	педагоги, сотрудники музеев, Севастопольское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "Боевое братство"

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
Филиал № 10	Проект "Библиотека - площадка информационно-познавательного досуга"	Создание привлекательного стиля библиотеки (благоустройство территории читального зала). Организация и проведение встреч с интересными людьми - деятелями науки, искусства, культуры для молодежной аудитории. Проведение встреч подросткового клуба по интересам и шахматного клуба.	Фонд культурных инициатив	Физ. лицо	
Филиал №11	Социальный проект "СТОП подростковая депрессия. Пусть звучит детский смех!" для подростков, состоящих на различных видах учета (ТЖС, СОП, внутришкольный и т.д.) или демонстрирующих признаки отклоняющегося поведения, их родителей и педагогов	В рамках проекта для 40 детей будут проведены просветительские тренинги, направленные на повышение осведомленности подростков по проблематике развития депрессивных состояний у подростков и их последствиях, и совместную выработку алгоритмов саморегуляции настроения, а также на повышение эмоционального фона подростков. Перед началом и в конце проекта с детьми будет проведено исследование	Благотворительный фонд "Абсолют помощь"	учреждение, Библиотека-филиал №11	Образовательные учреждения, КДНиЗП

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		<p>психоэмоционального состояния, а для исключения субъективного фактора диагноста и создания условий его полной объективности исследование будет проводиться с использованием компьютерного варианта тестирования методом «Цветовых выборов Люшера». Для родителей и педагогов будут проведены разъяснительные мероприятия в ходе которых будет предоставлена информация об основных возрастных новообразованиях подросткового возраста, особенно касательно эмоционально-волевой сферы, а также даны рекомендации по методам стабилизации психо-эмоционального состояния подростков, чем будут созданы благоприятные условия для укрепления психического и физического здоровья ребят во время</p>			

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		пандемических событий.			
Филиал №12	Проект "В мире русской сказки")	Проект направлен на познание истории народной игрушки, русского языка, народной сказки.	Фонд культурных инициатив	АНО "Живая Русь"	Образовательные учреждения, многодетные семьи, Ремесленная палата
	"Татаро-башкирская гостиния"	Проект направлен на углубление и сохранение культурного кода татар и башкир	Фонд культурных инициатив	СОНКО РОО "Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир"	Общество татар и башкир, библиотека-филиал №12
Филиал № 13	"Имя на карте Севастополя"	Краеведческий проект, включающий в себя лекции, экскурсии, воспитывающий у молодежи чувство патриотизма через изучение истории и культуры родного города	Фонд культурных инициатив	Физ. лицо	ГБОУ СОШ № 37, 57,61
Филиал № 15	онлайн-проект "Севастополь - культурная столица юга России"	Отражение в соцсетях, с привлечением к сотрудничеству другие регионы РФ, наши межведомственные и межрегиональные акции и конкурсы. Онлайн-экскурсии, онлайн-трансляции, #снятовсевастополе (киностраничка), совместные		работник и волонтеры филиала	образовательные учреждения, газета "Слава Севастополя"

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		мастер-классы, инфоуроки, викторины, тесты, интерактивные посты, челленджи, флешмобы и др.			
Филиал № 16	"Читая лист календаря"	Патриотический проект, информирующий о важных событиях из истории Российской Федерации при проведении мероприятий в библиотеке, в г. Инкермане, в соцсетях, на сайте филиала	АИС "Молодежь России"	работник филиала	ИП "Каламита", Адамук В.А., Санкт-Петербург
	"Творить, значит жить"	Художественный проект объединяет художников по росписи морской гальки акриловыми красками всех возрастов	Фонд культурных инициатив	работник филиала	ИП "Каламита", Адамук В.А., Санкт-Петербург
Филиал № 17	"Культурный код: Парк Учкучевка"	Просветительский проект, призванный информировать широкую общественность о знаменательных датах и событиях культуры, истории, литературы посредством интерактивных лекций, викторин, игр и конкурсов.	Фонд культурных инициатив	Физ. лицо	Библиотечные активисты

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
Филиал № 17	"Академия серебряного возраста"	Цель проекта - создание образовательной, культурной и развивающей платформы для людей пожилого возраста, призванной помочь старшему поколению почувствовать себя нужными и интересными современному обществу, способными осуществить самые смелые мечты в плане развития своих творческих и коммуникативных способностей.	Фонд культурных инициатив	Физ. лицо	ТОС "Северная сторона", "Серебряные" волонтеры, творческая общественность Северной стороны
Филиал № 19	"Суд идёт"	Деловая игра направленная на повышение юридической грамотности подростков через вовлечение их в инсценировку заседания суда.	Фонд культурных инициатив	Физ.лицо	школы и гимназия Северной стороны, Центр правовой информации ЦГБ им. Толстого
Филиал № 19	"Прогулки по улицам Северной стороны"	Сбор материала по истории Северной стороны, проведение лекций и экскурсий по значимым местам района.	Фонд культурных инициатив	Физ.лицо	Городской архив, архив завода "Парус", школы Северной стороны, РОО "Долг"
Филиал № 21	Литературный проект «Балаклава Куприна, о прошлом для будущего».	Сохранение литературного наследия писателя, исторической среды, в которой жил и работал А. Куприн. Литературный квест	Фонд культурных инициатив		Гуманитарно-педагогический институт г. Севастополя

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		«Балаклавские адреса Куприна». Мастер-классы "Вязание сетей". Фотозона «Почувствуй себя Куприным». Рекламно-сувенирная продукция: магниты, стикеры, буклеты, закладки для книг по тематике проекта.			
Филиал № 21	Краеведческий проект "Балаклавская купринка - памятник эпохи и хранитель истории Балаклавы."	Богатейший потенциал нашей истории, ее прошлое и настоящее позволяет нам развивать краеведческий проект, знакомить читателей и гостей города с историей Балаклавы, возвращать из небытия забытые далекие факты.	Фонд культурных инициатив		краеведческие музеи, местные краеведы
Филиал № 21	"Мастерская семейных традиций"	Создание современного, комфортного, безопасного пространства для общения и организации содержательного семейного досуга жителей и гостей нашего города, позволяющего не только интересно и с пользой провести время, но и получить опыт и знания для организации семейного	Конкурс социальных молодежных проектов города Севастополя, Краудфандинговая платформа "Планета"	Физ.лицо	ГБУК г.Севастополя "РИБС"

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		досуга в дальнейшем.			
Филиал № 22	"Нескучная классика"	Создание мультимедийных презентаций о жизни и творчестве писателей-классиков. Формирование у подростков высокохудожественного вкуса и навыков качественного чтения	росмолодежь Фонд культурных инициатив	физ.лицо	средняя общеобразовательная школы №25 и средняя общеобразовательная №33
Филиал № 23	"Мир на ладошках"	Создание тактильных книг для слепых и слабовидящих детей	Фонд культурных инициатив	работник филиала	Школа №59
Филиал № 24	"Дорогою Добра"	Творческие выездные мастерские для подрастающего поколения в сельской местности с популяризацией русского фольклора и декоративно прикладного искусства.	Управление по делам молодежи и спорта г.Севастополя; Всероссийский конкурс молодежных проектов от РосМолодежи; Международная премия #Мывместе	Физ.лицо до 35 лет	Департамент Культуры, Управление по делам молодежи и спорта, РС ОО "Патриот", "РИБС" г.Севастополя.
Филиал № 25	"Умелые ручки"	Творческая мастерская направленная на формирование и развитие читательского таланта ребенка.	Фонд культурных инициатив	Физ.лицо	БЦКС клуб с. Хмельницкое

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
Филиал № 27	"Поколения вместе"	«Поколения вместе» - это организация досуга людей "серебряного возраста" в сельской местности с целью их социализации и самореализации посредством творческой деятельности и художественной активности. Оказание помощи нуждающимся во внимании и заботе пожилым людям в сельской местности г. Севастополя, путем вовлечения детей и подростков.	Всероссийский грантовый конкурс "Молоды душой"	Физ.лицо от 55 лет	Департамент Культуры, "РИБС" г.Севастополя, РС ОО "Патриот".
Филиал № 28	"Дорога в жизнь"	Проект ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов направлен для поддержки профессионального самоопределения и профессиональной ориентации детей 10-17 лет	Всероссийский конкурс молодёжных проектов от РосМолодежи	Физ. лицо до 35 лет	Школа 17

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
	"Как бывало в старину..."	Проект рассчитан на людей пенсионного возраста и учащихся 5-7 классов. Содействие развития позитивных межпоколенческих отношений путем вовлечение людей пенсионного возраста в социальную и общественную жизнь, а также помощь юному поколению в знакомстве с русскими традициями, русской культурой и русским народным творчеством на примере народных праздников и обрядов.	Всероссийский гранатовый конкурс "Молоды душой"	Физ.лицо от 55 лет	Волонтеры "Серебряного возраста", учащиеся 5-7 классов, вокальный ансамбль "Околица"(БЦКС), Региональная общественная организация "Севастопольское Общество русской культуры"
	"Этновыходной"	Изучить и показать жителям поселка Сахарная Головка народный обрядовый праздник "Уяв", который поможет чувашскому этому этой местности сохранить их многовековые традиции.	Президентский фонд культурных инициатив, тематическое направление "Многонациональный народ"	НКО	Севастопольское Чувашское национальное культурное общество, участники АНК ОС
Филиал № 30	"Зарядка для тела и ума"	Проект направлен на интеллектуальное и физическое развитие детей п. Любимовки. Цикл спортивно-образовательных	Фонд культурных инициатив, Росмолодежь	Физ. лицо	Известные спортсмены Севастополя, волонтеры, Вести Севастополя, Слава Севастополя, СОШ №27, Музыкальная школа

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		мероприятий (Библиовелопробег, открытие летнего читального зала и т.д.)			ДМШ №6
	"Дайвкреатив"	Погружение в творчество в процессе мастер-классов по декоративно-прикладному искусству. Проект направлен на сохранение традиций. Цикл выставок	Фонд культурных инициатив, Росмолодежь	Физ. лицо	Мастера Севастополя, Вести Севастополя, Слава Севастополя, СОШ №27, Музыкальная школа ДМШ №6
Филиал № 31	"Героическая Бельбекская долина"	Проект раскрывает исторические знания о родном крае - Бельбекской долине. Проект направлен на социально-патриотическое воспитание.	Фонд культурных инициатив, Росмолодежь		Муниципалитет
Филиал № 32	"Культура. Музыка. Семья"	Проект направлен на активизацию интереса к наследию русской культуры среди школьников 10-15 лет Андреевского МО (с. Андреевка и п. Солнечный) как самого удаленного от г. Севастополя региона силами "серебряных" волонтеров посредством популяризации русской классической музыки.	Всероссийский гранатовый конкурс "Молоды душой"	Физ. лицо до 35 лет	ГБОУ СОШ N20 г. Севастополя, "серебряные" волонтеры

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
Филиал № 33	"Литературными тропами чудесного полуострова"	Проект будет способствовать патриотическому воспитанию духовно-нравственных ценностей, учащихся 6-11 классов, возрождению читательского интереса к произведениям русских писателей, повышению читательской грамотности. Данный проект, реализуемый библиотекой совместно с образовательной организацией, станет культурнообразующим ядром на селе.	Фонд президентских грантов Конкурс СОНКО г. Севастополя на право получения субсидий за счет бюджета г. Севастополя	НКО "Севастопольская библиотечная ассоциация"	Библиотекари, учитель литературы, ГБОУ СОШ № 20
Филиал № 33	"Территория БезОпасности"	Проект направлен на знакомство детей 7-11 лет с начальными навыками, знаниями и умениями в области безопасности жизни, посредством художественной литературы и создания коротких пластилиновых мультфильмов по прочитанным произведениям"	Всероссийский грантовый конкурс "Молоды душой"	Физлицо	"серебряные" волонтеры (сотрудники библиотеки)
Филиал № 34	"Нам года - не беда"	Проект для людей старшего возраста, направленный на здоровый образ жизни, на продление активной,	Всероссийский грантовый конкурс "Молоды душой"	Физ. лицо от 55 лет	сотрудники библиотеки

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
		интересной и позитивной жизни.			
Филиал № 35	"Мастерская чудес"	Проект направлен на объединение детей, увлекающихся творчеством и рукоделием. Мастерская станет местом встреч, общения, передачи опыта и мастерства, творческого отдыха и досуга.	Фонд культурных инициатив	работник филиала	сотрудники библиотеки, волонтер
Филиал № 36	"В дружбе народов - единство России!"	Знакомство с историей и культурой народов Севастополя	Фонд культурных инициатив	работник филиала	
Филиал № 37	"Радуга творчества"	Освоение разных видов прикладного творчества людьми "серебряного" возраста	Фонд культурных инициатив	физ. лицо	сотрудники филиала, волонтеры
Филиал № 38	"История Верхнесадового от А до Я"	создание, редактирование и издание книги по истории села	Фонд культурных инициатив	работник филиала	муниципалитет, музей "4 сектор обороны",

	Название проекта	Краткое описание. Суть проекта. 1-2 предложения	Грантодатель (куда возможно подать проект)	Грантополучатель (указать кто подает: НКО, физ. лицо и пр.)	Партнеры
Филиал № 39	И голос услышите мой, к вам проникающий в души	Сохранение литературного наследия Скитальца. Создание в библиотеке и на усадьбе писателя источник культурных и креативных инициатив	Президентский фонд культурных инициатив	НКО	Муниципалитет, ОЦКД
	Семейные традиции	Знакомство с семейными традициями, на примере семей разного возраста, разных национальностей	Росмолодежь	Физ. лицо	школа 47, ОМО
	Их именами названы улицы	Сбор исторических фактов и создание видеофильмов о людях чьими именами названы улицы	Росмолодежь	Физ.лицо до 35 лет	школа 47, ОМО, ОЦКД, краеведы
	Арт-площадка "Сказы Байдар"	Создание книги "от идеи до типографии", включая иллюстрации, где основными участниками будут не менее 30 детей в возрасте 9-12 лет, их родители, попечители и наставники, что является новшеством для округа.	Фонд культурных инициатив	НКО "Балаклавская палитра"	школа 47, ОМО, ОЦКД, ЛИТО им. Озерова

## Лист согласования

ФИО	Должность	Замечания	Дата	Подпись
Очеретяная А.В.	зам. директора по развитию			
Нутраченко Е.П.	зам. директора по библиотечной работе			
Баженов Р.А.	зам. директора по адм.-хоз. деятельности			
Фесенко А.А.	ученый секретарь			
Власова М.П.	гл биб-рь ОРБИМП			
Дубровина Л.В.	зав. отделом ОФОК			
Полбенцева Е.В.	зав. отделом ОКФ			
Расновская Т.Р.	зав. отделом ОМИР			
Чиалова Е.А.	зав. отделом ИБО			
Олейник М.М.	зав. отделом ОО			
Качкуркина О.Д.	зав. ОК			