

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления культуры
города Севастополя



Н.И. Краснолицкий
2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения:
Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Централизованная
библиотечная система для взрослых»
Вид деятельности государственного учреждения:
Деятельность библиотек и архивов

Коды	
0506001	
01.01.2020	
672Щ8646	
91.01	

Форма по
ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню

47.018.0

1. Наименование государственной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категория потребителей государственной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД		в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,4	0,4	0,5	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги			
				наименование показателя	единица измерения	2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83АА00000	В стационарных условиях	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм	Количество посещений	Единица	642	506000	506500	507000	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- постановление Правительства Севастополя от 09.08.2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 28.10.2019 № 349 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за исполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - регламент предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	По мере необходимости

<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставляемых государственных услуг, в том числе платных - перечень предоставляемых государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>
<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. 	<p>В течение года</p>

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню
47.018.0

1. Наименование государственной услуги:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
2. Категория потребителей государственной услуги:
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>На сайте учреждения в сети «Интернет»</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - регламент предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	<p>3</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>На информационном стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>

Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)	- об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях.	В течение года
---	--	----------------

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование государственной работы:
 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категория потребителей государственной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества государственной работы	Значение показателя качества государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы		
				2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД		в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	единица измерения	2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД	в процентах	в абсолютных показателях	
			наименование показателя	5	6	7	10	11	
	Комплектование	В	Количество	Единица	642	20500	21000	21000	-

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы				
				единица измерения	2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД	в процен тах	в абсолютных показателях		
	библиотечного фонда. Прием и учет поступивших документов. Работа с фондом	стационарных условиях	поступивших экземпляров библиотечного фонда за отчетный период, всего	наименование показателя	5	20	7	8	9	10	11
1	Комплектование библиотечного фонда. Прием и учет поступивших документов. Работа с фондом.	в стационарных условиях	количество документов	Единица	642	1175000	1100000	1050000	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование государственной работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов, (работа)

2. Категория потребителей государственной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества государственной работы	Значение показателя качества государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы			
				единица измерения	2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов	в стационарных условиях	Доля новых библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе электронного каталога	%	744	7	7	7	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

1	2	3	4	единица измерения		2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД	объема государственной работы	
				наименование показателя	наименование код по ОКЕИ				в процен тах	в абсолютн ых показател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов	в стационарных условиях	количество документов	единица	642	27800	28000	29000	-	-

Раздел 3

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование государственной работы:
Организация и проведение мероприятий
2. Категория потребителей государственной работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам)	Показатель качества государственной работы	Значение показателя качества государственной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема государственной работы	единица измерения		2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование показателя	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	1	1	1	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема государственной работы	единица измерения		2020 ГОД	2021 ГОД	2022 ГОД	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование показателя	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество проведенных мероприятий	единица	642	2	3	3	-	-

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждения документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется согласно разделу 7 Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочия учреждения которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденному приказом ГУК от 29.11.2018 № 382.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным - 10 процентов.