

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ г. СЕВАСТОПОЛЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ»

П Р И К А З

от 18 января 2019 г.

г. Севастополь

№ 08

О введении дополнительных платных услуг,
оказываемых структурными подразделениями
ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых»

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы ЦГБ им. Л.Н. Толстого и библиотек-филиалов, в соответствии с Уставом ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых» и «Правилами пользования библиотекой», а также мониторинга цен на рынке библиотечно-информационных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2019 г. Прейскурант платных услуг (Приложение).
2. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения на информационных стендах библиотек и официальном сайте.
3. Ознакомить заведующих структурными подразделениями с настоящим приказом под подпись.
4. Денежные средства, получаемые от оказания услуг, указанных в Прейскуранте, зачислять на лицевой счет № 20746Щ86460 в соответствии с действующим порядком распределения средств от приносящей доход деятельности.
5. Приказ № 33/1 от 25 мая 2018 года «О введении дополнительных платных услуг, оказываемых структурными подразделениями ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых»



Е.А. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУК г. Севастополя

"ЦБС для взрослых"

Е.А.Волкова

"01" февраля 2019 г.

М.П.



**Прейскурант цен платных услуг
Государственное бюджетное учреждение культуры г. Севастополя
«Централизованная библиотечная система для взрослых»**

(наименование учреждения)

№ пп	Наименование услуги	Единиц а измерен ия	Стоимость услуги (руб.)	Подразделение исполнитель
1. Компьютерный набор документов (18.13)				
1.1	Набор текста сотрудником библиотеки на русском языке (лист формата А4)	1 лист	55,00	все структурные подразделения
	Менее А4	1 лист	25,00	
1.2	Набор текста повышенной сложности (таблицы, графики, анкеты, другое; лист формата А4)	1 лист	170,00	все структурные подразделения
	Менее А4	1 лист	85,00	
1.3	Форматирование текста: - 1 категория сложности (элементарное форматирование, проверка орфографии, и т.д.);	1 страница	20,00	все структурные подразделения
	2 категория сложности (набор и форматирование с выделениями, таблицами, формулами, иллюстрациями, многоколонная верстка);		55,00	
	3 категория сложности (композиционные выделения, таблицы и иллюстрации занимают свыше 50% документа)		110,00	
1.4	Подготовка документов по теме с использованием электронных ресурсов ЦГБ и сети Интернет сотрудниками библиотеки	1 тема	30,00	все структурные подразделения
1.5	Запись информации на любой внешний носитель сотрудником	1 носитель	15,00	все структурные подразделения
1.6	Набор текста на иностранном языке (англ, француз., немец. яз)	1 страница	200,00	все структурные подразделения
2. Организация и проведение досуговых мероприятий (93.29)				
2.1	Организация и проведение культурно -досуговых мероприятий	1 час	2500,00	все структурные подразделения
2.2	Организация и техническая поддержка тематических художественных фотовыставок, презентаций (вне основного плана)	1 занятие	600,00	все структурные подразделения

3. Ксерокопирование документов (82.19)

3.1	Текстовых материалов пользователей. Лист формата А4 (черно-белая)	1 стр.	5,00	все структурные подразделения
3.2	Текстовых документов из фондов библиотеки. Лист формата А4 (черно-белая)	1 стр.	15,00	все структурные подразделения
3.3	Текстовых материалов пользователей. Лист формата А4 двусторонняя печать (черно-белая)	1 стр.	10,00	все структурные подразделения
3.4	Текстовых документов лист формата А3 (черно-белая)	1 стр.	10,00	все структурные подразделения
3.5	Текстовых материалов лист формата А3 (черно-белая) двусторонняя печать	1 стр.	15,00	все структурные подразделения
3.6	Ксерокопирование ценных изданий (книги и журналы, газеты): до 1945 гг., издания из фонда редкой и ценной книги, коллекционные и подарочные издания (независимо от года)	1 стр.		
	Формат А4		25,00	все структурные подразделения
	Формат А3		40,00	все структурные подразделения
	Ксерокопирование из подшивок газет и журналов		10,00	все структурные подразделения
3.7	Текстовых материалов пользователей. Лист формата А4 (цветное)	1 стр.	30,00	все структурные подразделения
3.8	Текстовых документов из фондов библиотеки. лист формата А4 (цветное)	1 стр.	35,00	все структурные подразделения
3.9	Текстовых материалов пользователей. Лист формата А3 (цветное)	1 стр.	55,00	все структурные подразделения
3.10	Текстовых документов из фондов библиотеки. лист формата А3 (цветное)	1 стр.	55,00	все структурные подразделения
	Ксерокопирование(цветное) из подшивок газет и журналов		30,00	все структурные подразделения

4. Сканирование (18.13)

4.1	Лист формата А5 без распознавания	1 стр.	5,00	все структурные подразделения
4.2	Лист формата А4 без распознавания	1 стр.	10,00	все структурные подразделения
4.3	Лист формата А4 с распознаванием	1 стр.	20,00	все структурные подразделения
4.4	Лист формата А3 без распознавания	1 стр.	15,00	все структурные подразделения
4.5	Сканирование ценных изданий (книги и журналы, газеты) до 1945 гг., издания из фонда редкой и ценной книги, коллекционные и подарочные издания (независимо от года)	1 стр.	30,00	все структурные подразделения

	Сканирование из подшивок газет и журналов		20,00	все структурные подразделения
5. Печать на принтере (18.13)				
5.1	Чёрно-белая односторонняя печать Лист формата А4	1 стр.	5,00	все структурные подразделения
5.2	Чёрно-белая односторонняя печать. Лист формата А4 с иллюстрациями. Более 50% заливки листа стоимость увеличивается в 2 раза	1 стр.	15,00	все структурные подразделения
5.3	Чёрно-белая двусторонняя печать. Лист формата А4	1 стр.	10,00	все структурные подразделения
5.4	Чёрно-белая односторонняя печать. Лист формата А3	1 стр.	10,00	все структурные подразделения
5.5	Чёрно-белая двусторонняя печать. Лист формата А3	1 стр.	15,00	все структурные подразделения
5.6	Цветная печать . Формат А4	1 стр.	25,00	все структурные подразделения
5.7	Цветная печать Формат А3	1 стр.	45,00	все структурные подразделения
5.8	Цветное исполнение (размер изображения более 50% листа формата Ф4)	1 стр.	25,00	все структурные подразделения
5.9	Печать документов шрифтом Брайля формата А4	1 стр.	30,00	все структурные подразделения
5.10	Печать фото (фотобумага) :	1 шт		
	10x15		10,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
	13x18		15,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
	А4		25,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
	А3		40,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
5.11	Печать плаката (плоттер)	1 шт		
	А3		40,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
	А2		70,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания

	A1		140,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
5.1 2	Печать на самоклеющейся бумаге (стикеры)	1 шт		
	A4		50,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
	A3		70,00	Отдел маркетинга и рекламы, Отдел обслуживания
6. Ламинирование документов (18.14)				
6.1	Ламинирование документов Формат А4	1 лист	20,00	Отдел обслуживания
6.2	Ламинирование документов Формат А3	1 лист	40,00	Отдел обслуживания
7. Брошюровочно – переплетные работы (18.14)				
7.1	Брошюровка документов на пластиковую пружину в прозрачную пластиковую обложку, формат А4 до 20 листов		50,00	Отдел обслуживания
7.2	Брошюровка документов на пластиковую пружину в прозрачную пластиковую обложку, формат А4 свыше 20 листов до 50 листов		80,00	Отдел обслуживания
	Свыше 50 листов		105,00	Отдел обслуживания
7.3	Обрезка на ручном резаке	1 документ	5,00	Отдел обслуживания
8. Деятельность в области фотографии (74.20)				
8.1	Создание электронных альбомов, презентаций, слайдов (PowerPoint)	До 100 слайдов	160,00	все структурные подразделения
8.2	Кино, видео и фотосъемка в интерьерах библиотеки	1 час	500,00	все структурные подразделения
8.3	Фотографирование документов из фондов библиотеки	1 снимок	5,00	все структурные подразделения
9. Прочие издательско - полиграфические услуги (18.14)				
9.1	Услуги верстки (брошюр, книг)	1 страница	50,00	все структурные подразделения
9.2	Услуги дизайна (брошюр, книг, обложки, буклета, афиши, постера, плаката, грамоты, визиток и т.д.)	1 страница	140,00	все структурные подразделения
9.3	Ненормируемые работы: индивидуальная работа с клиентом, доработка оригинал-макетов, исправление ошибок и т.д.	часа	330,00	все структурные подразделения
9.4	Биговка, за 1 биг на изделия (длина до 400 мм)		6,00	все структурные подразделения

9.5	Степлирование (до 40 листов при плотности бумаги 80 г/м2), за одну скрепку		5,00	все структурные подразделения
9.6	Резка, за 1 линию реза (для продукции, изготовленной в библиотеке)		6,00	все структурные подразделения

Льготная категория граждан:

1. Герои Советского союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы
 2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны
 3. Инвалиды боевых действий
 4. Инвалиды I группы
 5. Неработающие инвалиды II группы
 6. Дети-инвалиды
 7. Дети-сироты, находящиеся в детских домах и школах-интернатах и дети, оставшиеся без попечения родителей
- ** Школьники, студенты и по предъявлению читательского билета скидка 50%

1. Услуги не указанные в ПРАЙС-ЛИСТЕ считаются дополнительными и просчитываются в индивидуальном порядке.
2. За срочность устанавливается надбавка 20% к сумме договора.

Главный бухгалтер
учреждения

Н.А.Шмако
ва

Исполнитель

А.В.Бойко

«01» февраля 2019 г.

