

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Главного управления культуры  
города Севастополя

Н.И. Краснолицкий  
"16" 01 2019 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения:  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Централизованная  
библиотечная система для взрослых»  
Вид деятельности государственного учреждения:  
деятельность библиотек и архивов

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
|                               | Коды       |
| Форма по<br>ОКУД              | 0506001    |
| Дата начала<br>действия       | 01.01.2019 |
| Дата окончания<br>действия    |            |
| Код по<br>сводному<br>реестру | 672Щ8646   |
|                               |            |
| По ОКВЭД                      | 91.01      |

**Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**Раздел 1**

Код по общероссийскому  
базовому перечню

47.018.0

1. Наименование государственной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категория потребителей государственной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель качества государственной услуги   |                   | Значение показателя качества государственной услуги |             |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |  |              |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|---|-------------|-------------|--|--|--------------|
|                                    |   |   | наименование показателя  | единица измерения | 2019<br>год   | 2020<br>год | 2021<br>год | в<br>процен<br>тах   | в<br>абсол<br>ютных<br>показа<br>телях |              |
|                                    |   |   |  |                   |   |             |             |  |  | наименование |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6   | 7           | 8           | 9  | 10                                     | 11           |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000           | все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм   | в стационарных условиях   | динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | %                 | 744   | 0,4         | 0,4         | 0,4  | -                                      | -            |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель объема государственной услуги |                   |             | Значение показателя объема государственной услуги |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги |                          |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|---|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |   | наименование показателя                  | единица измерения |             | 2019 год  | 2020 год | 2021 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7   | 8        | 9        | 10   | 11                       |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000           | в стационарных условиях   | все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм   | количество посещений                     | единица           | 642         | 505000  | 506000   | 506500   | -  | -                        |

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.



## 5. Порядок оказания государственной услуги.

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- постановление Правительства Севастополя от 09.08. 2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования                                     | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1   | 2  | 3                             |
| На сайте учреждения в сети «Интернет»                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт)</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- регламент предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- информация о проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> </ul> | По мере необходимости         |
| На информационных стендах в здании (помещении) учреждения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт)</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> </ul>   | По мере необходимости         |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- информация о проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> </ul> |                |
| Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)         | информация о проводимых мероприятиях   | В течение года |
| Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>- об услугах учреждения;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях.</li> </ul>   | В течение года |

## Раздел 2

Код по общероссийскому  
базовому перечню

47.018.0

1. Наименование государственной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категория потребителей государственной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных |
|------------------------------------|--|---|--|---|--|
|------------------------------------|--|---|--|---|--|



| 1                        | 2   | 3                            | 4  | единица измерения |             | 2019<br>год | 2020<br>год | 2021<br>год | показателей качества государственной услуги |                          |
|--------------------------|---|------------------------------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|--------------------------|
|                          |   |                              |  | наименование      | код по ОКЕИ |             |             |             | в процентах                                 | в абсолютных показателях |
|                          |   |                              |  |                   |             |             |             |             |   |                          |
| 9101000.99.0.ББ83АА02000 | все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм | удаленно через сеть Интернет | динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | %                 | 744         | 0,4         | 0,4         | 0,4         | -   | -                        |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| 1                                  | 2   | 3   | 4  | единица измерения       |                   | 2019<br>год                                       | 2020<br>год | 2021<br>год | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги |                          |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------------|-------------------|---|-------------|-------------|--|--------------------------|
|                                    |   |   |  | наименование            | код по ОКЕИ       |   |             |             | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |  |                         |                   |   |             |             |  |                          |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель объема государственной услуги | наименование показателя | единица измерения | Значение показателя объема государственной услуги |             |             |  |                          |

|                          |   |                              |                      |         |     |        |        |        |   |   |
|--------------------------|---|------------------------------|----------------------|---------|-----|--------|--------|--------|---|---|
| 9101000.99.0.ББ83АА02000 | все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм | удаленно через сеть Интернет | количество посещений | единица | 642 | 145000 | 146500 | 147000 | - | - |
|--------------------------|---|------------------------------|----------------------|---------|-----|--------|--------|--------|---|---|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- постановление Правительства Севастополя от 09.08. 2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                       |                               |                               |



| 1   | 2  | 3                     |
|---|--|-----------------------|
| На сайте учреждения в сети «Интернет»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт)</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- регламент предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- информация о проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> </ul>         | По мере необходимости |
| На информационных стендах в здании (помещении) учреждения   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт)</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- информация о проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> </ul> | По мере необходимости |
| Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)         | информация о проводимых мероприятиях   | В течение года        |
| Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>- об услугах учреждения;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> </ul>   | В течение года        |



- о проводимых мероприятиях.

**Часть II. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 1**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

## 1. Наименование государственной работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

## 2. Категория потребителей государственной работы: в интересах общества

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель качества государственной работы                         |                   |             | Значение показателя качества государственной работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |                          |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|---|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |   | наименование показателя  | единица измерения |             | 2019 год  | 2020 год | 2021 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7   | 8        | 9        | 10   | 11                       |
|                                    | Комплектование библиотечного фонда. Прием и учет поступивших  | в стационарных условиях   | количество поступивших экземпляров библиотечного фонда за отчетный | Единица           | 642         | 20000   | 20500    | 21000    | -  | -                        |

|  |                                |  |               |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | документов.<br>Работа с фондом |  | период, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель объема государственной работы |                   |             | Значение показателя объема государственной работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы |                          |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|---|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |   | наименование показателя                  | единица измерения |             | 2019 год  | 2020 год | 2021 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7   | 8        | 9        | 10   | 11                       |
|                                    | Комплектование библиотечного фонда. Прием и учет поступивших документов. Работа с фондом.                 | в стационарных условиях   | количество документов                    | Единица           | 642         | 1225000   | 1175000  | 1100000  | -  | -                        |

## Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

## 1. Наименование государственной работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов, (работа)



2. Категория потребителей государственной работы: в интересах общества



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель качества государственной работы   |                   | Значение показателя качества государственной работы |             |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |  |              |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|---|-------------|-------------|--|--|--------------|
|                                    |   |   | наименование показателя  | единица измерения | 2019<br>год   | 2020<br>год | 2021<br>год | в<br>процен<br>тах   | в<br>абсол<br>ютных<br>показа<br>телях |              |
|                                    |   |   |  |                   |   |             |             |  |  | наименование |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6   | 7           | 8           | 9  | 10                                     | 11           |
|                                    | Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов  | в стационарных условиях   | Доля новых библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе электронного каталога | %                 | 744   | 7           | 7           | 7  | -                                      | -            |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема государственной работы | Значение показателя объема государственной работы | Допустимые (возможные) отклонения от |
|------------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------------|
|------------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------------|

| 1 | государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения |             | 2019 год | 2020 год | 2021 год | установленных показателей объема государственной работы |                          |
|---|--|---|-------------------------|-------------------|-------------|----------|----------|----------|---|--------------------------|
|   |  |   |                         | наименование      | код по ОКЕИ |          |          |          | в процентах   | в абсолютных показателях |
|   |  |   |                         |                   |             |          |          |          |   |                          |
|   |  |   | 4                       | 5                 | 6           | 7        | 8        | 9        | 10  | 11                       |
|   | Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов | в стационарных условиях   | количество документов   | единица           | 642         | 27800    | 27800    | 28000    | -   | -                        |

## Раздел 3

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование государственной работы:  
Организация и проведение мероприятий
2. Категория потребителей государственной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества государственной работы | Значение показателя качества государственной работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных |
|------------------------------------|--|---|--|---|--|
|                                    |  |   |  |   |  |



| 1 | 2   | 3                  | 4                             | единица измерения       |             | 2019<br>ГОД | 2020<br>ГОД | 2021<br>ГОД | показателей качества государственной работы |                          |
|---|---|--------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|--------------------------|
|   |   |                    |                               | наименование показателя | код по ОКЕИ |             |             |             | в процентах                                 | в абсолютных показателях |
|   |   |                    |                               |                         |             |             |             |             |   |                          |
|   | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) | с учетом всех форм | Количество обоснованных жалоб | единица                 | 642         | 1           | 1           | 1           | -   | -                        |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| 1 | 2   | 3   | 4  | единица измерения       |             | Значение показателя объема государственной работы |             |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы |                          |
|---|---|---|--|-------------------------|-------------|---|-------------|-------------|--|--------------------------|
|   |   |   |  | наименование показателя | код по ОКЕИ | 2019<br>ГОД                                       | 2020<br>ГОД | 2021<br>ГОД | в процентах  | в абсолютных показателях |
|   |   |   |  |                         |             |   |             |             |  |                          |
|   | Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель объема государственной работы | наименование показателя | код по ОКЕИ | 7   | 8           | 9           | 10   | 11                       |

|  |   |                    |                                    |         |     |   |   |   |   |   |
|--|---|--------------------|------------------------------------|---------|-----|---|---|---|---|---|
|  | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) | с учетом всех форм | Количество проведенных мероприятий | единица | 642 | 2 | 2 | 3 | - | - |
|--|---|--------------------|------------------------------------|---------|-----|---|---|---|---|---|

### Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется согласно разделу 7 Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденного приказом ГУК от 29.11.2018 № 382.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| Форма контроля | Периодичность | Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением |
|----------------|---------------|--|



|   |                | государственного задания                       |
|---|----------------|--|
| 1   | 2              | 3  |
| Документарная плановая (внеплановая) проверка | В течение года | Главное управление культуры города Севастополя |
| Выездная плановая (внеплановая) проверка      | В течение года | Главное управление культуры города Севастополя |
| Отчет о выполнении государственного задания   | ежеквартально  | Главное управление культуры города Севастополя |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным - 10 процентов.