


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК г. Севастополя
«ЦБС для взрослых»
Волкова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания
Государственного бюджетного учреждения культуры г. Севастополя
"Централизованная библиотечная система для взрослых"

1. Общие положения

1.1. Платные услуги - это услуги, оказываемые ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых» (далее Библиотека) в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.2. Информационно-библиотечные услуги, сверх установленного государственного задания ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых» предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским Кодексом РФ
- Налоговым Кодексом;
- Федеральным Законом « О библиотечном деле»
- Положением «Об основах хозяйственно деятельности, финансировании организаций культуры и искусства»;
- Уставом ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых»;
- Перечнем платных услуг ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых»;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим положением

1.3. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания Библиотека предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, сервисных).

1.4. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых», как в помещениях Библиотеки, так и вне.

1.5. Перечень платных услуг регламентирован Уставом учреждения и составлен с учетом деятельности Библиотеки, а также потребительского спроса.

1.6. Библиотека обязана своевременно предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по требованию пользователей.

1.7 Библиотека самостоятельно рассчитывает и обосновывает цены на предоставляемые пользователям платные услуги.

1.8. Ценовая политика, проводимая в ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых», основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг, а также цены и качество аналогичных услуг других организаций.

1.9. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут заведующий библиотекой-филиалом и заведующий структурным подразделением ЦГБ им. Л.Н.Толстого.

1.10. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых».

2. Организация работы по предоставлению платных услуг ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых»

2.1. Подразделения библиотеки обеспечивают выполнение необходимых для пользователя объемов, сроков и качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

2.2. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг, и определяются на основании размера нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

2.3. Тарифы включают перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькулирование производится специалистами бухгалтерии (экономистами), подписывается главным бухгалтером и директором.

2.4. Цены на платные услуги (работы), оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам, могут изменяться не чаще одного раза в год. Основанием для досрочного пересмотра цен на платные услуги являются объективные изменения условий деятельности Библиотеки, влияющие на стоимость услуги, оказываемой за плату, в том числе изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5%.

3. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

3.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным.

3.1.1. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении.

3.1.2. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2 Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца либо безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4. Получение денежных средств, их учет и отчетность

4.1 Денежные средства за платные услуги получает работник, назначенный руководителем структурного подразделения.

4.2 При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых», второй экземпляр выдается пользователю.

4.3 Учет квитанций строгой отчетности, полученных и сданных в бухгалтерию, ведется ответственным лицом в журнале учета квитанций.

4.4 Ответственное лицо сдает денежные средства за оказание платных услуг согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых» не реже одного раза в неделю. Денежные средства за текущий месяц должна быть сданы не позднее 25 числа текущего месяца.

4.5 Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от ответственных лиц по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств по каждому структурному подразделению. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

4.6 Доходы от реализации платных услуг учитываются на лицевом счете в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

4.7. Ответственность за правильность ведения документации по приему, учету и передаче полученных средств ответственному кассиру несет заведующий структурным подразделением.

5. Порядок распределения и использования средств

5.1. Приоритетными Направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

- стимулирование сотрудников;
- комплектование фондов;
- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- укрепление материально - технической базы Библиотеки.

Исполнители: Очеретяная А.В., зам. директора ГБУК г.Севастополя «ЦБС для взрослых»
Дубчак С.В., ведущий юрисконсульт ГБУК г.Севастополя «ЦБС для взрослых»