

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУК г. Севастополя  
«ЦБС для взрослых»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Волкова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ им. Л.Н.ТОЛСТОГО**

### **II. Порядок записи пользователей в библиотеку**

2.1. Записаться в Библиотеку может любой гражданин РФ, предъявивший документ, удостоверяющий его личность.

2.2. Граждане, не имеющие постоянной регистрации, могут пользоваться читальным залом или получать книги под залог в соответствии с положением «О выдаче документов из фондов библиотек ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых» под денежный залог».

2.3. Для записи в Библиотеку предъявляется:

- гражданами России - паспорт установленного образца;
- иностранными гражданами – паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации (вид на жительство);
- лицами, проходящими срочную службу по призыву – военный билет.

2.4. Гражданам России, не имеющим регистрации в Севастополе, иностранным гражданам, имеющим разрешение на временное проживание в Российской Федерации (вид на жительство), и лицам без гражданства выдается билет, дающий право пользоваться только читальным залом Библиотеки и Интернет-центром.

2.5. При записи пользователь:

- знакомится с Правилами пользования библиотекой;
- подтверждает обязательство о выполнении Правил пользования библиотекой своей подписью на заполненном документе;
- сообщает для регистрации в электронной базе данных пользователей Библиотеки основные сведения: фамилию, имя, отчество, пол, год рождения, паспортные данные, регистрацию по месту жительства, телефон, образование, место учебы, специальность;

2.6. Сведения, сообщенные пользователем при заполнении регистрационных документов, строго конфиденциальны. Библиотека использует сведения о

пользователях только в целях обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, утвержденными в установленном порядке.

2.7. При перемене места жительства, места пребывания, изменении фамилии, имени и отчества, при получении нового паспорта, пользователь обязан сообщить библиотекаря.

2.8. Читательский билет дает право личного пользования библиотечными фондами и услугами Библиотеки и не может быть передан другому лицу.

2.9. В случае утраты читательского билета выдается новый читательский билет.

2.10. Перерегистрация пользователей проводится ежегодно. Пользователи предупреждаются соответствующим объявлением, размещенным в помещениях и на сайте Библиотеки, за 2 месяца до начала перерегистрации.

### **III. Права пользователей библиотеки**

#### **3.1. Пользователи библиотеки имеют право:**

- бесплатно пользоваться информацией о составе библиотечных фондов через справочно-поисковый аппарат;
- получать на дом одновременно не более 5 документов, сроком до 30 дней. Срок пользования новыми поступлениями, документами повышенного читательского спроса, периодикой - 15 дней. Срок пользования документами по просьбе читателей может быть продлен не более двух раз, если на них отсутствует спрос других пользователей:
  - при посещении библиотеки
  - по телефону;
- выносить из библиотеки книги, если они записаны в формуляре;
- получать документы из фондов Библиотеки для пользования в читальном зале. Количество библиотечных документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается;
- пользоваться редкими и ценными документами, справочными изданиями, а также изданиями, полученными по МБА только в читальном зале;
- получать документы или их копии через Межбиблиотечный абонемент (МБА) в соответствии с законодательством РФ, оплатив стоимость почтовых и других расходов;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать информацию из других библиотек, пользуясь каналами связи;
- пользоваться виртуальной справочной службой Библиотеки;
- пользоваться основными бесплатными услугами Библиотеки, а также дополнительными услугами, предоставляемыми Библиотекой на платной основе в соответствии с Уставом ГБУК г. Севастополя «ЦБС для взрослых» и Перечнем платных услуг, утвержденным приказом директора Библиотеки;
- пользоваться компьютерами и другой техникой, специально установленной в Библиотеке для пользователей;
- посещать и участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой для пользователей;
- участники Великой Отечественной войны, инвалиды обслуживаются вне очереди.

#### **IV. Обязанности и ответственность пользователей**

##### **4.1. Пользователь обязан:**

- ознакомиться с Правилами при записи в Библиотеку;
- соблюдать Правила пользования Библиотекой;
- пользоваться документами, полученными из фондов читального зала Библиотеки, только в специально предназначенных для этого помещениях Библиотеки;
- бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки, и возвращать их в установленные Библиотекой сроки;
- зафиксировать в читательском формуляре и подтвердить подписью каждый документ, полученный на абонементе;
- при получении документов тщательно просматривать их и в случае обнаружения каких-либо дефектов предупредить библиотекаря, который обязан сделать на документах соответствующую пометку. В противном случае ответственность за выявленные в книгах дефекты несёт пользователь;
- за потерю или порчу документа из фонда Библиотеки, а также полученного по МБА, заменить его аналогичным или документом, признанным равноценным или возместить его стоимость, из расчета рыночной стоимости утерянного документа на данный момент времени;

- за потерю или порчу документов из фонда Библиотеки несовершеннолетним пользователем, ответственность несут его родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ГК, ст.22 (п.4.1));
- бережно относиться к интерьеру помещений, техническим средствам и инженерным коммуникациям, фасаду здания, имуществу Библиотеки;
- соблюдать общественный порядок и тишину в помещениях Библиотеки;
- в случае отказа от услуг Библиотеки пользователь обязан вернуть в Библиотеку все числящиеся за ним документы;
- сообщить об утере читательского билета в сектор регистрации Пользователей, возполнить его стоимость и получить дубликат;
- сдавать в гардероб верхнюю одежду, головные уборы, сумки, превышающие размер 20х30 см., пакеты, печатные издания, которые не принадлежат библиотеке и другие личные вещи;

#### **4.2. Пользователю не разрешается:**

- выносить из Библиотеки без соответствующего разрешения документы, принадлежащие Библиотеке;
- портить (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы, калькировать и т.п.) произведения печати и другие документы из фондов Библиотеки;
- передавать свой читательский билет другим лицам и пользоваться чужим читательским билетом;
- вынимать карточки и разделители из каталогов и картотек, делать на них пометки, нарушать порядок расстановки карточек в каталогах и картотеках;
- нарушать расстановку фонда открытого доступа;
- заходить в служебные помещения Библиотеки;
- пользоваться компьютерами без разрешения сотрудников Библиотеки;
- разговаривать по сотовому телефону в зонах обслуживания пользователей;
- проводить фото-, кино-, видеосъемку без соответствующего разрешения администрации Библиотеки;

- осуществлять в помещении Библиотеки зарядку батареи мобильного телефона, ноутбука и другой цифровой техники;
- использовать Интернет, предоставляемый в Библиотеке в коммерческих или иных незаконных целях, а также для просмотра сайтов и материалов порнографического содержания, экстремистского или националистического толка;
- распространять без разрешения администрации Библиотеки объявления, плакаты и другую продукцию рекламного содержания;
- проводить в Библиотеке без согласования с руководителем Библиотеки экскурсии, занятия, лекции;
- посещать Библиотеку в грязной, пачкающей одежде, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить и распивать спиртные напитки в помещениях Библиотеки;
- приносить в помещения Библиотеки оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы;
- вносить в Библиотеку велосипеды, а также приводить животных;
- пользователь, который нарушает правила пользования Библиотекой, лишается права посещать её на срок, который определяется библиотекарем.