

**УТВЕРЖДЕН**  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 10 сентября 2014 г.

**УСТАВ**  
**СЕВАСТОПОЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ**

г. Севастополь 2014 г.

# УСТАВ

## Севастопольской библиотечной ассоциации

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Севастопольская библиотечная ассоциация, далее именуемая "Ассоциация", является некоммерческой организацией, созданной гражданами на добровольном начале в организационно – правовой форме Ассоциация объединившимися на основе общности интересов, связанных библиотечным делом или содействующих его развитию.

1.2. Ассоциация проводит свою работу на принципах добровольности, равноправия её членов, выборности всех ее органов управления и подотчетности их перед членами Ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с общественными, государственными и иными организациями, общественными движениями и отдельными гражданами, заинтересованными в развитии библиотечного дела в г. Севастополе.

1.4. Ассоциация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" N 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.5. Полное название Ассоциации на русском языке - "Севастопольская библиотечная ассоциация». Сокращенное название на русском языке – СБА.

1.6. Юридический адрес: 299011 г. Севастополь, ул. Ленина, дом 76.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента внесения сведений о ее создании в ЕГРЮЛ.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.8. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Ассоциация может быть полноправным членом других межрегиональных, зарубежных, международных или иных ассоциаций (союзов), деятельность которых способствует реализации её уставных целей и задач.

1.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам за имущество, переданное Ассоциации ее Членами. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.

### 3. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основным предметом деятельности Ассоциации является управление правами на коллективной основе в сфере библиотечного дела.

3.2. Ассоциация не имеет цели извлечение прибыли в своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Целью Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов для достижения общественно полезных целей, сохранение и развитие библиотечного дела в городе Севастополе, повышение статуса библиотечных работников в обществе.

3.3. Для достижения этих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в разработке и реализации программ развития библиотечного дела;
- разрабатывает и поддерживает профессиональные и этические нормы, нормы библиотечного обслуживания населения;
- создает благоприятные условия для многостороннего профессионального общения библиотечных работников;
- участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников;
- осуществляет общественный контроль за состоянием библиотечного дела в городе;
- содействует социальной защите библиотечных работников;
- создает (секции, экспертные группы, проводит круглые столы);
- осуществляет культурно-просветительскую деятельность;
- осуществляет совместную издательскую и научную деятельность.

#### 4. ЧЛЕНСТВО

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, совершеннолетние граждане Российской Федерации, юридические лица, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, заинтересованные в совместном решении задач, принятые в члены в порядке, установленном настоящим Уставом.

Член Ассоциации обязан:

- внести вступительный взнос;
- своевременно уплачивать ежегодный взнос в установленном Правлением размере;
- выполнять положения Устава и не допускать действия, дискредитирующие Ассоциацию;
- принимать участие в реализации целей Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации: физические и юридические лица имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Члены Ассоциации имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольные ревизионные органы, а также контролировать деятельность руководящих органов, вносить предложения и свободно обсуждать вопросы деятельности Ассоциации.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится Общим Собранием простым большинством голосов. Основанием для приема в члены Ассоциации физических лиц служит письменное заявление, поданное на имя Председателя Ассоциации; для юридических лиц:

- а) письменное заявление, поданное на имя Председателя Ассоциации;
- б) протокол общего собрания юридического лица, принявшего решение о вступлении в Ассоциацию.

4.5. Заявитель обязан в течение 10-днев со дня принятия решения общим собранием Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежегодный взносы.



Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

4.6. Основанием для добровольного выхода из членов Ассоциации для физических лиц служит письменное заявление, поданное на имя Председателя Ассоциации; для юридических лиц:

- а) письменное заявление, поданное на имя Председателя Ассоциации;
- б) протокол общего собрания, принявшего решение о добровольном выходе из членов Ассоциации.

4.7. В случае добровольного выхода или исключения из членов Ассоциации вступительные и членские взносы выбывающим не возвращаются.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.
- 5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.
- 5.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.
- 5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.
- 5.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.
- 5.1.6. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, помощь.
- 5.1.7. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.
- 5.1.8. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации оказываемыми ею услугами;
- 5.1.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации.
- 5.1.10. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско – правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законом.
- 5.1.11. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать сделки и т.д.
- 5.1.12. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 5.2.1. Соблюдать положения Устава и регламентов.
- 5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.
- 5.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов и по решению общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы.
- 5.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.
- 5.2.5. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ.
- 5.2.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
- 5.2.7. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.
- 5.2.8. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.2.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.2.10. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

5.3. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя Ассоциации сроком на 5 лет.

6.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- а) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- в) выборы исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;
- д) принятие решения о реорганизации либо ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса, назначение профессионального аудитора;
- е) прием в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее членов;
- ж) избрание ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение ее полномочий;
- з) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- и) принятие решения о создании Ассоциаций других юридических лиц.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации и заседаний членов принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании Ассоциации.

Решения Общего собрания Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Устава принимаются большинством (2/3 членов), присутствующих на Общем собрании.

6.3. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.4. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе председателя Ассоциации, любого из членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем (в его отсутствие секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Председателя (секретаря).



6.5. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации, которое избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 лет в количестве 3-х человек. Заседания Правления проводятся не реже 1 раза в год.

К компетенции Правления Ассоциации относятся:

6.5.1. Утверждение годового плана работы и годового бухгалтерского баланса.

6.5.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

6.5.3. Участие в других организациях.

6.6. Правление Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания Правления Ассоциации принимаются большинством голосов Правления, присутствующих на заседании.

6.7. Возглавляет Правление Председатель Правления.

6.8. Возглавляет Ассоциацию единоличный исполнительный орган – Председатель Ассоциации. К компетенции Председателя Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

6.8.1. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

6.8.2. Председатель Ассоциации осуществляет управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

6.8.3. Председатель Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

6.8.4. Председатель Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.8.5. В исключительную компетенцию Председателя Ассоциации входит:

а) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

б) представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

в) организация проведения очередных и внеочередных Собраний членов Ассоциации;

г) Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, и должностных обязанностей членов Ассоциации.

6.8.6. Председатель Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание правления и Общее собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

6.7.7. Председатель Ассоциации имеет право передавать свои полномочия, либо их часть членам Правления Ассоциации и заместителю.

6.8.8. В случае невозможности исполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Председателя Ассоциации, осуществляет заместитель на основании доверенности выданной председателем.

## 8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

8.1.1. Вступительных, ежегодные членские взносы и целевые взносы членов Ассоциации.

8.1.2.. Добровольные взносы и пожертвования членов Ассоциации.

8.1.3.. Благотворительные взносы.

8.1.4. Другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

7

8.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос вносится каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

8.2.1. Взносы могут вноситься деньгами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.2.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

8.3. Ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Контрольно – ревизионным органом Ассоциации является ревизионная комиссия Ассоциации. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа ее членов сроком на пять лет в количестве не менее 3-х человек. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления Ассоциации. Руководит работой Ревизионной комиссии Председатель Ревизионной комиссии, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

9.2. Ревизионная комиссия Ассоциации:

- осуществляет ежегодную ревизию финансовой деятельности Ассоциации;
- следит за соблюдением законодательства в деятельности Ассоциации;
- ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о проделанной работе.

9.3. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от руководителей, членов Ассоциации, все запрашиваемые ими документы, относящиеся к финансовой деятельности Ассоциации.

9.4. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

9.6. Должностные лица Ассоциации несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащихся в головном отчете и балансе сведений.

9.7. Правление Ассоциации в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и других.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**



10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законами о некоммерческих организациях.

10.2. Реорганизация может проводиться в форме слияния, выделения, разделения, преобразования. Ассоциация может преобразована в общественную организацию, общественную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законами о некоммерческих организациях.

10.5. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив г. Севастополя. Передача и упорядочение документов в соответствии с Законодательством Р.Ф.

10.8. Ликвидация, реорганизация Ассоциации считаются завершенными, а сама Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Оставшееся после ликвидации Ассоциации имущество передается на уставные цели Ассоциации или на благотворительные цели.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВССОЦИАЦИИ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации, принятом 2/3 - ми голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании с последующей регистрацией в установленном законном порядке.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации Севастопольской библиотечной ассоциации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 19 ноября 2014 г. (учетный № 9214060016).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 ноября 2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1149204039445.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Крым и Севастополю

А.В. Юрковский

«05» декабря 2014 г.

